

Институт  
повышения квалификации  
и переподготовки

Тел.: +375 (17) 279-83-64,  
+375 (17) 279-98-52

#### СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Правоведение  
Социальное партнерство и право  
Экономика и управление  
на предприятии промышленности  
Управление персоналом  
Логистика  
Охрана труда в отраслях  
непроизводственной сферы

Учебно-методический центр  
профсоюзов

Тел.: +375 (17) 279-98-81,  
+375 (17) 279-98-69

Региональные учебно-методические секторы

Минск и Минская область  
Тел.: +375 (17) 279-83-53

Брест  
Тел.: +375 (162) 53-16-94

Витебск  
Тел.: +375 (212) 67-02-46, 67-05-94

Гомель  
Тел.: +375 (232) 31-99-98, 31-99-87 (88)

Гродно  
Тел.: +375 (152) 68-28-09, 68-28-10

Могилев  
Тел.: +375 (222) 70-12-76, 70-03-86



[www.mitso.by](http://www.mitso.by)  
ул. Казинца, 21/3, 220099, г. Минск, Беларусь



Федерация профсоюзов Беларуси



Международный университет «МИТСО»

Учреждение образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

ул. Казинца, 21, к. 3,  
220099, г. Минск  
Тел.: +375 (17) 279-98-00  
E-mail: [mitso@mitso.by](mailto:mitso@mitso.by)

#### СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Лингвистическое обеспечение  
межкультурных коммуникаций  
Международное право  
Правоведение  
Мировая экономика  
Финансы и кредит  
Логистика  
Маркетинг  
Менеджмент  
Управление информационными  
ресурсами  
Информационные системы  
и технологии

#### ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Тел.: +375 (17) 279-83-83  
Тел. моб. (Viber): +375 (29) 679-83-83

Витебский филиал  
Международного университета «МИТСО»

ул. Марка Шагала, 8а, г. Витебск  
Тел.: +375 (212) 66-99-88, 67-05-94  
E-mail: [mitsovf@mitsovf.by](mailto:mitsovf@mitsovf.by)  
<http://vitebsk.mitso.by>

Гомельский филиал  
Международного университета «МИТСО»

пр. Октября, 46а, г. Гомель  
Тел.: +375 (232) 21-48-71, 20-80-97  
E-mail: [gf@mitso.by](mailto:gf@mitso.by)  
<http://gomel.mitso.by>

### СБОРНИК ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ

ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Серия «Решения руководящих органов  
Федерации профсоюзов Беларуси»

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

*Серия «Решения руководящих органов  
Федерации профсоюзов Беларуси»*

**СБОРНИК ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

Минск  
Международный университет «МИТСО»  
2022

УДК 349.2+061.2(476)  
ББК 67.405.1+66.72(4Бел)  
С23

**Сборник локальных правовых актов Федерации профсоюзов  
С23 Беларуси по вопросам осуществления общественного контроля  
за соблюдением законодательства Республики Беларусь  
об охране труда. – Минск : Междунар. ун-т «МИТСО», 2022. – 152 с.**

В сборнике локальных правовых актов Федерации профсоюзов Беларуси приводится ряд положений, призванных оптимизировать осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, актуализировать ряд защитных мер в данном направлении, а также регламентировать деятельность инспекций труда, и в частности технического и общественного инспекторов труда.

Предназначен для использования в практической работе организационных структур ФПБ и отраслевых профсоюзов, прежде всего первичных, единых, объединенных профсоюзных организаций.

**УДК 349.2+061.2(476)  
ББК 67.405.1+66.72(4Бел)**

- © Федерация профсоюзов  
Беларуси, 2022
- © Оформление. Международный  
университет «МИТСО», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЛОЖЕНИЕ о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси .....</b>	<b>6</b>
Приложение 1. Форма удостоверения технического (главного технического) инспектора труда.....	43
Приложение 2. Форма плана проведения проверок технической инспекцией труда.....	44
Приложение 3. Форма уведомления о проведении плановой проверки.....	45
Приложение 4. Форма уведомления о применении при проведении проверки технических средств .....	47
Приложение 5. Форма предписания на проведение проверки .....	48
Приложение 6. Форма журнала учета выданных предписаний технической инспекции труда ФПБ .....	50
Приложение 7. Форма служебной записки о самоотводе .....	51
Приложение 8. Форма записки о необходимости привлечения эксперта .....	53
Приложение 9. Форма решения о назначении экспертизы .....	54
Приложение 10. Форма представления о результатах проверки и необходимости устранения выявленных нарушений законодательства..	56
Приложение 11. Форма представления на приостановление деятельности (работ) контролируемого субъекта, цехов (производственных участков), производственного оборудования.....	58
Приложение 12. Форма рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения).....	61
Приложение 13. Форма решения о разрешении дальнейшего выполнения работ, в том числе возобновлении деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации оборудования .....	64
Приложение 14. Форма справки о результатах проверки (мониторинга).....	66

Приложение 15. Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля по соблюдению законодательства об охране труда .....	68
Приложение 16. Форма квартальная. Отчет о работе технического (главного технического) инспектора труда .....	70
Приложение 17. Форма № 8 годовая. Отчет о результатах общественного контроля технических инспекторов труда, общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда .....	72
<b>ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране труда .....</b>	<b>75</b>
Приложение 1. Форма удостоверения общественного инспектора по охране труда .....	87
Приложение 2. Форма рекомендации по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) .....	88
Приложение 3. Типовой регламент осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда.....	90
Приложение 4. Типовые методические рекомендации по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда .....	99
Приложение 1 к Типовым методическим рекомендациям. Форма удостоверения общественного инспектора по охране труда .	104
Приложение 2 к Типовым методическим рекомендациям. Форма рекомендации по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) ..	105
Приложение 3 к Типовым методическим рекомендациям. Памятка общественному инспектору по охране труда при участии в контроле за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях ...	107
Приложение 4 к Типовым методическим рекомендациям. Памятка общественному инспектору по охране труда при участии в расследовании несчастных случаев на производстве .....	114

Приложение 5 к Типовым методическим рекомендациям. Памятка общественному инспектору по охране труда при проведении общественного контроля в организации (мониторинга).....	116
<b>ПОРЯДОК участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний .....</b>	<b>124</b>
Приложение 1. Схема сообщения о несчастных случаях со смертельным, тяжелым исходом и групповых несчастных случаях, происшедших одновременно с двумя и более работниками, независимо от тяжести полученных травм.....	141
Приложение 2. Форма сообщения о несчастном случае на производстве.....	143
Приложение 3. Форма сообщения о несчастном случае на производстве.....	144
Приложение 4. Форма сообщения о несчастном случае на производстве.....	145
Приложение 5. Форма сообщения о несчастном случае на производстве.....	146
Приложение 6. Форма сообщения о случае профессионального заболевания .....	147
Приложение 7. Форма сообщения о случае профессионального заболевания .....	148
Приложение 8. Форма сообщения о случае профессионального заболевания .....	149
Приложение 9. Протокол об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве, профессионального заболевания.....	150

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума  
Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси

25.08.2010 № 180

(в редакции постановления  
Президиума Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси  
от 29.11.2021 № 271)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о технической инспекции труда  
Федерации профсоюзов Беларуси

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»\* (далее – Указ), Указом Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 327 «О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХП «О профессиональных союзах» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда» (в редакции от 18 декабря 2019 г.), Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных

---

\* В тексте настоящего Положения сохранена терминология Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 (с изменениями и дополнениями), иными актами законодательства, регулируемыми трудовые и связанные с ними отношения, а также Уставом Федерации профсоюзов Беларуси.

2. Членские организации и организационные структуры Федерации профсоюзов Беларуси в соответствии с уставами (положениями) для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в порядке, установленном законодательством, создают технические инспекции труда, деятельность которых регламентируется настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним решениями соответствующих профсоюзных органов.

3. Общественный контроль осуществляется в соответствии с принципами:

социального партнерства между профсоюзами, государственными органами и иными организациями;

законности при осуществлении общественного контроля и ответственности профсоюзов, их представителей за нарушение законодательства при его осуществлении.

## ГЛАВА 2 СТРУКТУРА, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ

4. Техническая инспекция труда Федерации профсоюзов Беларуси (далее – техническая инспекция труда ФПБ) состоит из технической инспекции труда Совета ФПБ, технических инспекций труда членских организаций и организационных структур ФПБ (далее – технические инспекции труда, если не указано иное).

5. Технические инспекции труда состоят из технических (главных технических) инспекторов труда (далее – технические инспекторы труда).

6. Технические инспекции труда членских организаций и организационных структур ФПБ возглавляют главные технические инспекторы труда.

Техническую инспекцию труда Совета ФПБ и техническую инспекцию труда ФПБ возглавляет главный технический инспектор труда Совета ФПБ, который является одновременно и главным техническим инспектором труда ФПБ (далее – главный технический инспектор труда ФПБ).

Непосредственное руководство техническими инспекциями труда осуществляют руководящие органы профсоюзных структур, в которых они созданы.

Общее руководство, информационно-методическое обеспечение и координация деятельности технических инспекций труда осуществляется Президиумом Совета ФПБ, Исполкомом Совета ФПБ и технической инспекцией труда Совета ФПБ в пределах их компетенции.

7. Техническими инспекторами труда являются лица, состоящие в трудовых отношениях с Федерацией профсоюзов Беларуси, членскими организациями ФПБ, их организационными структурами, организационными структурами ФПБ (далее – профсоюзные организации). Обязательным квалификационным требованием к техническим инспекторам труда является наличие у них высшего технического образования.

Главными техническими инспекторами труда могут быть лица с высшим техническим образованием и стажем работы в должности технического инспектора труда или инженера по охране труда не менее трех лет.

Специалисты технической инспекции труда Совета ФПБ при осуществлении общественного контроля наделяются полномочиями технического инспектора труда.

Полномочия специалистов технической инспекции труда Совета ФПБ на осуществление ими общественного контроля подлежат утверждению Президиумом Совета ФПБ.

Обязательным квалификационным требованием к специалистам технической инспекции труда Совета ФПБ является наличие у них высшего технического образования и опыта работы в должности технического инспектора труда (государственного инспектора труда) или инженера по охране труда не менее трех лет.

8. Технические инспекторы труда назначаются на должность по согласованию с технической инспекцией труда Совета ФПБ с последующим утверждением Президиумом Совета ФПБ.

9. Технические инспекторы труда Совета ФПБ, главный технический инспектор труда ФПБ назначаются на должности Председателем ФПБ и утверждаются Президиумом Совета ФПБ.

10. Увольнение технических инспекторов труда в случаях, вызванных их виновными действиями, производится с уведомлением технической инспекции труда Совета ФПБ не менее чем за две недели до увольнения.

11. Кандидатуры технических (главных технических) инспекторов труда подлежат утверждению руководящими органами профсоюза (организационной структурой ФПБ) с последующим согласованием с Президиумом Совета ФПБ.

Решение о согласовании кандидатуры технических инспекторов труда принимает Президиум Совета ФПБ по представлению руководящего органа профсоюза (организационной структуры ФПБ).

Для согласования кандидатуры технического инспектора труда в техническую инспекцию труда Совета ФПБ представляются следующие документы:

ходатайство членской организации (организационной структуры) ФПБ о согласовании кандидатуры технического инспектора труда;

личный листок по учету кадров;

автобиография;

две фотографии кандидата размером 20×30 мм;  
копия диплома о высшем техническом образовании.

12. После согласования кандидатуры в техническую инспекцию труда Совета ФПБ представляется выписка из постановления руководящего органа (распоряжения руководящего органа профсоюза организационной структуры ФПБ) об утверждении кандидатуры технического (главного технического) инспектора труда.

13. Техническая инспекция труда Совета ФПБ готовит документы и вносит на рассмотрение Президиума Совета ФПБ вопросы об утверждении кандидатур технических инспекторов труда.

14. Технические инспекторы труда осуществляют общественный контроль в форме:

проверок – совокупности мероприятий, проводимых профсоюзами в отношении контролируемых субъектов, по итогам которых оценивается соответствие требованиям законодательства, коллективного договора (соглашения) осуществляемой контролируемыми субъектами деятельности по обеспечению трудовых и социально-экономических прав граждан, действий (бездействия) должностных лиц и иных работников контролируемых субъектов;

не связанных с проведением проверок – мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (далее – мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями).

15. Технические инспекторы труда осуществляют общественный контроль в форме проведения проверок:

за соблюдением законодательства об охране труда;  
выполнением коллективного договора (соглашения).

Плановые проверки осуществляются на основании планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, определенном настоящим Положением.

16. Общественный контроль осуществляется техническими инспекторами труда, за исключением технических инспекторов труда, состоящих в трудовых отношениях с первичными профсоюзными организациями, в любой из вышеперечисленных в пункте 14 настоящего Положения форм в организациях, их обособленных подразделениях, имеющих учетный номер плательщика (далее – обособленные подразделения), независимо от наличия среди работников членов профессиональных союзов и безотносительно к факту создания там первичной профсоюзной организации, представительства иностранных организаций, где работают члены соответствующего профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация, медицинских пунктах, объектах торговли и общественного питания, расположенных на территории данных организаций (обособленных подразделений, представительств иностранных организаций), а также в созданных ими учреждениях дошкольного образования и оздоровительных организациях (далее – контролируемые субъекты).

17. Технические инспекторы труда, состоящие в трудовых отношениях с первичными профсоюзными организациями, осуществляют общественный контроль в отношении контролируемых субъектов, в которых они созданы, в формах, не связанных с проведением проверок.

18. Технические инспекторы труда могут привлекаться для осуществления общественного контроля, в том числе в формах, не связанных с проведением проверок, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также для участия в расследовании несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний независимо от принадлежности работников проверяемых организаций (индивидуальных предпринимателей), потерпевших в результате несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, к профсоюзам либо от территориального расположения профсоюзной

структуры, в которой работают технические инспекторы труда.

19. Техническая инспекция труда ФПБ:

осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профсоюзными организациями, правовой инспекцией труда ФПБ;

оказывает профсоюзным организациям помощь в осуществлении общественного контроля, принимает участие в обучении общественных инспекторов по охране труда;

на принципах социального партнерства сотрудничает с контролирующими (надзорными) органами, правоохранительными органами, а также с государственными органами управления, местными исполнительными и распорядительными органами, в компетенцию которых входит решение вопросов, касающихся законодательства об охране труда.

20. Полномочия технических инспекторов труда на осуществление общественного контроля подтверждаются удостоверением установленной формы, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, зарегистрированным и выданным в ФПБ.

21. Удостоверение выдается на весь период наделения технического инспектора труда полномочиями на осуществление общественного контроля.

Оформление, учет и выдача удостоверений осуществляется технической инспекцией труда Совета ФПБ. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение технического инспектора труда подписывается Председателем ФПБ, заверяется печатью ФПБ и выдается техническому инспектору труда под роспись.

22. Технический инспектор труда обязан:

обеспечить сохранность выданного ему удостоверения;

не допускать передачу его другим лицам, а равно иное использование не по назначению;

сдать в день увольнения удостоверение технического инспектора труда в профсоюзную организацию, в которой осуществлялась его деятельность.

23. Контроль за своевременным возвратом в техническую инспекцию труда Совета ФПБ удостоверений технических инспекторов труда лицами, утратившими данные полномочия, возлагается на руководителей профсоюзных организаций, в которых осуществлялась деятельность указанных технических инспекторов труда.

Возврат удостоверений производится в течение пяти рабочих дней.

В случае утраты либо непригодности удостоверения для дальнейшего использования технический инспектор труда пишет записку на имя главного технического инспектора труда ФПБ с указанием обстоятельств, при которых удостоверение было утрачено либо пришло в негодность.

На основании записки принимается решение о выдаче дубликата удостоверения. Дубликат удостоверения учитывается за тем же порядковым номером, что и прежнее удостоверение, с проставлением штампа (отметки) «Дубликат».

Об утрате удостоверения профсоюзная организация, в которой работает технический инспектор труда, утративший удостоверение, делает сообщение в средствах массовой информации незамедлительно по установлению факта утери.

Утраченное удостоверение является недействительным.

### ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ФПБ

24. Основными задачами технической инспекции труда ФПБ являются:

осуществление общественного контроля в контролируемых субъектах независимо от членства их работников в профессиональных союзах;

выявление нарушений законодательства об охране труда и принятие мер по их устранению;

анализ и обобщение информации о нарушениях законодательства об охране труда и выполнении условий коллективного договора (соглашения);

оказание практической помощи общественным инспекторам по охране труда в осуществлении возложенных на них задач;

разъяснение законодательства об охране труда.

25. Техническая инспекция труда ФПБ в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

25.1. проверяет у контролируемого субъекта независимо от членства его работников в профессиональных союзах соблюдение законодательства об охране труда, условий коллективного договора, соглашения;

25.2. осуществляет контроль:

за устранением ранее выявленных нарушений законодательства об охране труда;

своевременными выплатами возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами и обеспечением соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, обеспыливание и т. п.);

своевременным проведением инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда;

состоянием санитарно-бытовых помещений, организацией водно-питьевого режима;

соблюдением требований законодательства при работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставлением компенсаций по условиям труда, проведением аттестации рабочих мест, правильностью применения Списка произ-

водств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (далее – Список № 1), и Списка производств, работ, профессий, должностей и показателей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (далее – Список № 2);

своевременностью прохождения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций;

25.3. вносит в Совет ФПБ предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области законодательства об охране труда;

25.4. участвует:

в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществляет контроль за правильным, своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий по устранению их причин;

подготовке заключений о фактической занятости в условиях, предусмотренных Списком № 1 и Списком № 2;

работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся, законченных строительством и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых оборудования и инструментов в целях определения их соответствия требованиям норм и правил по охране труда;

работе комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда;

25.5. анализирует состояние и причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, требует принятия необходимых мер по их предупреждению;

25.6. рассматривает обращения членов профсоюза по вопросам охраны труда, жалобы пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний (членов их семей) на необъективное расследование несчастного случая или профессионального заболевания или на отказ в составлении акта о несчастном случае или профессиональном заболевании;

25.7. обращается в установленном законодательством порядке в государственные органы, органы прокуратуры для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям, в том числе для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства об охране труда, а также в случае невыполнения ими представлений технических инспекторов труда;

25.8. информирует, при необходимости, государственные органы, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, органы прокуратуры, нанимателей о результатах общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

25.9. информирует для принятия мер соответствующие государственные органы, имеющие право приостанавливать действие (или аннулировать) специального разрешения (лицензии), свидетельства, аттестации, аккредитации, сертификата, другого документа в случаях выявления нарушений требований законодательства об охране труда, создающих угрозу жизни, здоровью работников и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности;

25.10. требует от контролируемого субъекта путем выдачи представления (рекомендации) устранения нарушений требований законодательства об охране труда, угрожающих жизни

и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для их жизни и здоровья – приостановления работ до устранения нарушений;

25.11. оказывает помощь первичным профсоюзным организациям и общественным инспекторам по охране труда в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

25.12. оказывает содействие работающим в овладении знаниями законодательства об охране труда;

25.13. анализирует работу общественных инспекторов по охране труда.

### 3.1. ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ ТРУДА ЧЛЕНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ФПБ

26. Технические инспекции труда членских организаций ФПБ наряду с выполнением функций, изложенных в пункте 25 настоящего Положения:

осуществляют оперативное руководство деятельностью технических инспекторов труда организационных структур соответствующих членских организаций ФПБ, в том числе первичных профсоюзных организаций (далее – технические инспекторы труда), согласовывают им планы работы и контролируют выполнение возложенных на них функций;

оказывают техническим инспекторам труда помощь в выполнении функций, возложенных на них настоящим Положением;

обеспечивают обязательное участие подчиненных технических инспекторов труда (общественных инспекторов по охране труда – при невозможности участия подчиненных технических инспекторов труда или главного технического инспектора труда) в специальном расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сообщают в техническую инспекцию труда Совета ФПБ о подлежащих специальному расследованию смертельных и групповых несчастных случаях на производстве;

анализируют информацию о нарушениях законодательства об охране труда, о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в отрасли;

представляют в техническую инспекцию труда Совета ФПБ планы проверок и другую информацию о работе технических инспекций труда.

### 3.2. ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ФПБ

27. Технические инспекции труда организационных структур ФПБ наряду с выполнением функций, изложенных в пункте 25 настоящего Положения:

координируют деятельность технических инспекторов труда организационных структур членских организаций ФПБ соответствующих территорий при участии в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в форме проверок и (или) в формах, не связанных с проведением проверок, взаимодействии с контролирующими (надзорными) органами, местными исполнительными и распорядительными органами в решении вопросов улучшения условий и охраны труда, окружающей среды, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний и других вопросов, находящихся в ведении технической инспекции труда;

представляют в техническую инспекцию труда Совета ФПБ копии заключений (актов) по результатам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний со смертельным исходом и информацию

о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях со смертельным исходом, произошедших в течение месяца. При наличии особого мнения представителя профсоюза по результатам расследования вместе с копией заключения представляется также копия особого мнения.

### 3.3. ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА СОВЕТА ФПБ

28. Техническая инспекция труда Совета ФПБ наряду с функциями, изложенными в пункте 25 настоящего Положения:

28.1. осуществляет общее руководство техническими инспекциями труда, информационно-методическое обеспечение, оказывает помощь в организации работы по выполнению функций, возложенных на них настоящим Положением, информирует о принятии и введении в действие технических нормативных правовых актов, нормативных правовых актов;

28.2. координирует деятельность технических инспекций труда при участии в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении проверок, обследовании организаций, взаимодействии с контролирующими (надзорными) органами, местными исполнительными и распорядительными органами по решению вопросов улучшения условий и охраны труда, окружающей среды, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний и других вопросов, находящихся в ведении технической инспекции труда;

28.3. анализирует информацию о нарушениях законодательства об охране труда, о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и другие сведения, поступающие от профсоюзных организаций, технических инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда;

28.4. подготавливает предложения по профилактике и снижению количества несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обобщает практику работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

28.5. участвует в подготовке проектов правовых актов и иных документов по охране труда, издаваемых (принимаемых) в ФПБ, вносит предложения и замечания по поступающим в ФПБ проектам технических нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, содержащих требования законодательства об охране труда;

28.6. организует при необходимости проведение в масштабах технической инспекции труда ФПБ или отдельных технических инспекций труда общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда в форме проверок и (или) в формах, не связанных с проведением проверок;

28.7. при необходимости вносит на рассмотрение соответствующих профсоюзных органов вопрос:

о привлечении к дисциплинарной ответственности технических инспекторов труда, допустивших нарушения настоящего Положения при осуществлении общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда, в том числе при участии в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, или устранившихся от выполнения задач в этой сфере;

поощрении технических инспекторов труда за активную и добросовестную работу по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда;

28.8. представляет техническую инспекцию труда ФПБ в государственных органах и иных организациях при рассмотрении вопросов охраны труда;

28.9. организует семинары-совещания по охране труда, учебу, повышение квалификации, обмен опытом работы технических инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда;

28.10. в соответствии с решениями руководящих органов ФПБ, по указанию руководства ФПБ выполняет другие задачи в рамках законодательства об охране труда.

## ГЛАВА 4 ПРАВА ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА

29. Технические инспекторы труда для выполнения стоящих перед ними задач имеют право:

29.1. проводить в установленном законодательством порядке проверки за соблюдением требований законодательства об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения);

29.2. при предъявлении удостоверения и предписания на проведение проверки (в отношении объекта, допуск на который ограничен в соответствии с законодательством, иных документов, предусмотренных законодательством для допуска на объект) свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты) контролируемого субъекта для проведения проверки или мониторинга;

29.3. при проведении проверки проверять у представителей контролируемого субъекта документы, удостоверяющие личность, и (или) документы, подтверждающие полномочия;

29.4. в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от представителей контролируемого субъекта необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности;

29.5. истребовать и получать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе от государственных органов,

иных организаций, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности контролируемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

29.6. получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных контролируемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

29.7. при проведении проверки и мониторингов использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов, а также возможности сети Интернет для оперативного сообщения контролируемому субъекту о выявленных нарушениях, угрожающих жизни и здоровью работающих;

29.8. требовать письменные и устные объяснения от представителей контролируемого субъекта, иных работников контролируемого субъекта по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

29.9. запрашивать и получать от контролируемых субъектов, государственных органов сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, иную информацию по вопросам осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда;

29.10. привлекать на договорной основе эксперта в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь;

29.11. принимать в установленном законодательством порядке участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

29.12. отменять при необходимости особым мнением результаты участия общественных инспекторов по охране труда и других уполномоченных представителей профсоюзов в расследова-

нии (специальном расследовании) несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Главный технический инспектор труда ФПБ, кроме этого, может отменять результаты участия технических инспекторов труда в специальном расследовании;

29.13. требовать от контролируемого субъекта отстранения от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

29.14. требовать от контролируемого субъекта устранения нарушений требований законодательства об охране труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для их жизни и здоровья – приостановления этим субъектом выполнения работ, в том числе деятельности цехов (производственных участков), производственного оборудования, до устранения нарушений;

29.15. требовать от контролируемого субъекта проведения внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников контролируемого субъекта при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжким последствиям;

29.16. осматривать рабочие места, привлекать на договорной основе эксперта в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь, для проведения экспертизы условий труда, производственных зданий (помещений), технологических процессов, оборудования и других объектов, создающих непосредственную опасность для жизни и здоровья работающих и окружающих;

29.17. принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, законченных строительством и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых оборудования и инструментов в целях определения соответствия их требованиям по охране труда, в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

29.18. направлять для рассмотрения на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от контролируемого субъекта информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

29.19. выдавать обязательные для исполнения представления и обязательные для рассмотрения рекомендации об устранении выявленных в ходе проверок и мониторингов нарушений законодательства об охране труда или фактов неисполнения коллективного договора (соглашения);

29.20. выдавать справку о результатах проверки в случаях, когда не выявлено нарушений законодательства об охране труда или коллективного договора (соглашения);

29.21. устанавливать факты нарушения нанимателем требований законодательства об охране труда, коллективного или трудового договора, дающие право работнику требовать досрочного расторжения срочного трудового договора;

29.22. обращаться в установленном законодательством порядке в государственные органы, органы прокуратуры для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений, в том числе для привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства об охране труда, а также в случае невыполнения ими представлений технических инспекторов труда;

29.23. оказывать содействие по просьбе работников при подаче в суд исковых заявлений в защиту их трудовых и социально-экономических прав, а также представлять их интересы в суде;

29.24. вносить в установленном порядке в органы государственного управления предложения о принятии, изменении или отмене актов законодательства об охране труда;

29.25. принимать участие в рассмотрении направляемых органами государственного управления проектов технических нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права граждан;

29.26. участвовать в разработке государственных программ по вопросам охраны труда, а также нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны труда;

29.27. при проведении проверок или мониторингов на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, получать от контролируемого субъекта безвозмездно на время проведения проверки специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

29.28. обращаться в профсоюзную организацию с целью инициирования проведения внеочередной аттестации рабочих мест по условиям труда;

29.29. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Положением, коллективными договорами (соглашениями), по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

## ГЛАВА 5

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКИМИ ИНСПЕКТОРАМИ ТРУДА

30. Деятельность технических инспекторов труда осуществляется в соответствии с планами работы и планами проверок, разрабатываемыми на полугодие.

31. Технические инспекторы труда на каждое полугодие составляют планы проверок по форме, приведенной в приложении 2 настоящего Положения.

32. Плановые проверки контролируемого субъекта проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в два года, исходя из анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, организации общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда в организациях, с учетом решений руководящих органов ФПБ, членских организаций и организационных структур ФПБ.

33. Планирование проверок технические инспекторы труда осуществляют во взаимодействии между собой и с учетом соответствующих планов выборочных проверок, размещенных на официальном сайте Комитета государственного контроля Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет.

При совпадении контролируемых субъектов, проведение проверок которых в текущем полугодии запланировано техническими инспекторами труда и контролирующими (надзорными) органами (за исключением Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты), технические инспекторы труда обязаны установить срок проведения плановой проверки, совпадающий со сроком, установленным в соответствующем плане выборочных проверок.

В случае включения в соответствующий план выборочных проверок проверки контролируемого субъекта Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты на первое или второе полугодие текущего года включение техническим инспектором труда данного контролируемого субъекта в план проверок в текущем году не допускается.

Плановые проверки одного контролируемого субъекта по различным вопросам в течение календарного года могут осуществляться несколькими техническими инспекторами труда,

в том числе различными профсоюзными организациями, только в форме проведения совместной проверки.

Не допускается:

проведение техническими инспекторами труда нескольких плановых проверок одного и того же контролируемого субъекта в течение календарного года;

проверка контролируемого субъекта по одному и тому же вопросу за один и тот же период техническими инспекторами труда разных профсоюзных организаций, в том числе в ходе совместной проверки.

В рамках проведения плановой проверки организации может быть осуществлена плановая проверка обособленного подразделения по вопросам, которые не были проверены в ходе проведенной в течение календарного года плановой проверки обособленного подразделения. Осуществление в течение календарного года плановой проверки обособленного подразделения организации не исключает возможности проведения в том же календарном году плановой проверки данной организации, а также ее иного обособленного подразделения.

34. Запрещается проведение проверок в течение двух лет со дня:

государственной регистрации – организаций (кроме созданных в порядке реорганизации);

присвоения учетного номера плательщика – обособленных подразделений организаций;

создания – представительств иностранных организаций.

35. В течение срока, определенного в пункте 34 настоящего Положения, руководителем или уполномоченным им заместителем руководителя профсоюзной организации могут назначаться проверки без включения в план проверок (далее – внеплановые проверки):

35.1. для участия в установленном законодательством порядке в расследовании причин несчастных случаев на производстве, зарегистрированных случаев возникновения профессиональных заболеваний;

35.2. по заявлению контролируемого субъекта;

35.3. при наличии у профсоюзной организации информации, полученной от первичной профсоюзной организации или физического лица, свидетельствующей о совершаемом (совершенном) нарушении требований законодательства об охране труда или о фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан. Анонимное заявление не является основанием для проведения таких проверок;

35.4. для проверки устранения контролируемым субъектом нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки, по которым техническим инспектором труда выдано представление (далее – контрольная проверка);

35.5. при наличии у профсоюзных организаций информации, полученной:

от государственного органа, иной организации, свидетельствующей о совершаемом (совершенном) нарушении требований законодательства об охране труда или о фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан;

первичной профсоюзной организации, свидетельствующей о невыполнении коллективного договора (соглашения).

36. По истечении срока, определенного в пункте 34 настоящего Положения, проверка по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, выполнения коллективного договора (соглашения) может быть проведена техническим инспектором труда при ее включении в план проверок технической инспекции труда (далее – плановая проверка).

37. Плановые и внеплановые проверки назначаются руководителем или уполномоченным им заместителем руководителя профсоюзной организации (далее – лицо, назначившее

проверку) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

38. Утвержденные планы проверок технических инспекций труда членских организаций и организационных структур ФПБ представляются в техническую инспекцию труда Совета ФПБ до 25 декабря и 25 июня в электронном виде и на бумажном носителе для размещения на официальном сайте ФПБ в глобальной компьютерной сети Интернет.

## ГЛАВА 6 НАЧАЛО ПРОВЕРКИ

39. Технический инспектор труда, проводящий плановую проверку, направляет контролируемому субъекту не позднее чем за десять рабочих дней до начала плановой проверки уведомление о проведении плановой проверки (далее – уведомление) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.

40. Уведомление подписывается лицом, назначившим проверку, заверяется печатью профсоюзной организации или оформляется на фирменном бланке, направляется по последнему известному месту нахождения контролируемого субъекта и считается полученным контролируемым субъектом по истечении трех дней со дня его направления.

41. При возникновении необходимости применения технических средств во время проведения проверки технический инспектор труда обязан дополнительно сообщить до применения технических средств об этом представителю контролируемого субъекта в форме уведомления, приведенной в приложении 4 к настоящему Положению.

Данное уведомление составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается проверяющим (в случае совместной проверки – руководителем проверки). Один экземпляр уведомления вручается техническим инспектором труда

представителю контролируемого субъекта, а другой возвращается с отметкой о получении.

42. Проверка проводится на основании предписания, заверенного печатью профсоюзной организации или оформленного на фирменном бланке по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Положению.

В случае проведения совместной проверки в предписании указывается группа проверяющих с отметкой о том, кто является руководителем проверки.

43. Технический инспектор труда ведет отдельный учет выданных предписаний на проведение проверок в журнале, форма которого приведена в приложении 6 к настоящему Положению. Допускается ведение журнала в электронном виде.

Предписания регистрируются в журнале в хронологическом порядке с возобновлением нумерации с начала каждого календарного года.

Предписания о проверке, проводимой совместно с иной профсоюзной организацией, регистрируются с присвоением дробного номера. Первым указывается порядковый номер своего предписания, вторым – порядковый номер предписания иной профсоюзной организации.

## ГЛАВА 7 ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

44. Назначенный в предписании на проведение проверки технический инспектор труда не имеет права участвовать в проверке и обязан в письменной форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Положению, заявить самоотвод с указанием мотивов, если:

является учредителем (акционером, участником, членом) либо работником контролируемого субъекта;

является близким родственником учредителя (акционера, участника, члена) или работника контролируемого субъекта;

имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах проверки.

45. Если контролируемый субъект узнал о наличии оснований, указанных в пункте 44 настоящего Положения, то он имеет право заявить отвод техническому инспектору труда в письменной форме с указанием мотивов не позднее двух рабочих дней со дня начала проверки.

46. В случае заявления самоотвода или отвода лицо, назначившее проверку, обязано в течение трех рабочих дней принять решение о замене технического инспектора труда либо мотивированном отказе в отводе.

47. Если самоотвод или отвод заявлен в ходе проведения проверки, ее проведение приостанавливается в день поступления заявления о самоотводе или отводе до принятия решения о замене технического инспектора труда либо отказе в отводе.

48. В случае принятия решения о замене технического инспектора труда взамен выданного предписания на проведение проверки выдается новое предписание на проведение проверки с указанием нового проверяющего, но с сохранением порядкового номера и даты предыдущего предписания на проведение проверки.

Если самоотвод или отвод заявлен в ходе проведения проверки и проверка приостановлена, то в новом предписании с учетом того, что проверка была начата заинтересованным лицом и соответствующие обстоятельства требуют пересмотра, указываются также новые даты начала и окончания проверки.

В журнале выданных предписаний делается отметка о замене технического инспектора труда с указанием причины такой замены, а также изменяется дата начала и окончания проверки.

49. О решении об отказе в отводе технического инспектора труда контролируемый субъект уведомляется в письменной форме в день принятия такого решения с указанием мотивов

отказа, компетентного лица и срока для обжалования данного решения.

При этом если проверка была приостановлена, то она считается приостановленной до истечения срока на обжалование, установленного в части первой пункта 50 настоящего Положения, либо, в случае подачи соответствующей жалобы, до истечения срока рассмотрения жалобы и уведомления контролируемого субъекта о результатах рассмотрения.

50. Решение об отказе в отводе технического инспектора труда может быть обжаловано в письменном виде вышестоящей профсоюзной организацией в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в отводе проверяющего.

Рассмотрение жалобы на отказ в отводе технического инспектора труда осуществляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления такой жалобы. О принятом решении контролируемый субъект уведомляется в письменной форме в день принятия такого решения.

## ГЛАВА 8 СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

51. Срок проведения проверки одного контролируемого субъекта не может превышать трех рабочих дней.

Срок проведения контрольной проверки не должен превышать одного рабочего дня.

52. Приостановление и продление сроков проведения проверок не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 47 настоящего Положения.

53. Проведение проверки должно начаться в срок, указанный в уведомлении о проведении проверки.

54. Контролируемый субъект обязан обеспечить возможность проведения проверки в данный срок.

55. По заявлению контролируемого субъекта профсоюзной организацией однократно может быть принято решение о переносе срока проведения плановой проверки.

Профсоюзной организацией может быть принято решение о переносе срока плановой проверки при невозможности техническим инспектором труда по уважительной причине провести ее, о чем контролируемый субъект должен быть проинформирован.

56. Проведение внеплановой проверки должно начаться в срок, указанный в предписании на проведение проверки.

57. Проверка контролируемого субъекта проводится за период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором в установленном порядке принято решение о назначении проверки, а также за истекший период текущего календарного года.

58. Вопросы, подлежащие проверке, определяются сферой законодательства, которая указывается в соответствующей графе предписания на проведение проверки. При этом технический инспектор труда не вправе выходить за рамки, установленные предписанием и законодательством.

59. Незаконное вмешательство в деятельность контролируемого субъекта запрещается.

Контролируемый субъект признается добросовестно исполняющим требования законодательства, пока не доказано иное.

60. Проверка проводится в рабочее время контролируемого субъекта.

Проведение проверки должно начаться с предъявления представителю контролируемого субъекта удостоверения и предписания на проведение проверки.

61. Технический инспектор труда обязан истребовать от контролируемого субъекта книгу учета проверок и внести в нее необходимые сведения.

В случае непредставления (отсутствия) книги учета проверок информация об этом указывается в представлении или

справке, выдаваемых техническим инспектором труда по результатам проверки.

62. Невнесение техническим инспектором труда записи о проведении проверки в книгу учета проверок (при представлении данной книги), нарушение им либо лицом, назначившим проверку, установленного порядка назначения проверки (в том числе ее необоснованное назначение) являются основаниями для признания проверки незаконной.

63. Заявление (жалоба) о признании проверки незаконной подается контролируемым субъектом не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки лицу, назначившему проверку, с последующей передачей в техническую инспекцию труда Совета ФПБ для рассмотрения главным техническим инспектором труда ФПБ.

64. Решение о признании проверки незаконной принимается главным техническим инспектором труда ФПБ, в том числе по заявлению (жалобе) контролируемого субъекта.

65. В случае несогласия с решением главного технического инспектора труда ФПБ об отказе в признании проверки незаконной в десятидневный срок со дня получения такого решения действия (бездействия) технического инспектора труда либо лица, назначившего проверку, могут быть обжалованы контролируемым субъектом в суде.

66. После внесения необходимых сведений в книгу учета проверок, а при ее непредставлении (отсутствии) – сразу по выяснении данного обстоятельства технический инспектор труда знакомит представителя контролируемого субъекта с вопросами, подлежащими проверке. Одновременно уточняется, каким из контролирующих (надзорных) органов или профсоюзной организацией ранее проверялись вопросы, подлежащие проверке. В случае совпадения периода проверки и вопросов, проверенных контролирующим (надзорным) органом или другой профсоюзной организацией, технический инспектор труда обязан незамедлительно проинформировать об этом лицо,

назначившее проверку, которым вносятся соответствующие изменения в предписание на проведение проверки либо принимается решение о прекращении проверки.

67. По завершении вышеуказанных процедур технический инспектор труда в пределах своей компетенции непосредственно приступает к проверке вопросов, подлежащих изучению.

Для выявления фактов нарушений требований актов законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения) технический инспектор труда должен в полной мере использовать права, указанные в пункте 29 настоящего Положения.

При этом технический инспектор труда может требовать у представителей контролируемого субъекта только те сведения и документы, которые относятся к вопросам, подлежащим проверке.

68. Технические инспекторы труда при осуществлении общественного контроля в форме проверок за соблюдением законодательства об охране труда для получения ответов на вопросы, требующие специальных знаний, вправе письменно обратиться к руководителю или заместителю руководителя профсоюзной организации с запиской о необходимости привлечения эксперта согласно приложению 8 к настоящему Положению.

69. Экспертиза назначается решением руководителя или его заместителя по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Положению. В решении указываются основания для назначения экспертизы, фамилия эксперта и (или) наименование организации, направляющей эксперта, вопросы, поставленные перед экспертом, и материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта.

70. Каждая проверка должна завершаться ознакомлением представителей контролируемого субъекта и руководителя (иного представителя) первичной профсоюзной организации (при ее наличии) с результатами проверки.

## ГЛАВА 9

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

71. По результатам проверки, в ходе которой выявлены нарушения требований законодательства об охране труда или факты неисполнения коллективного договора (соглашения), техническим инспектором труда составляется обязательное для исполнения представление о результатах проверки и необходимости устранения выявленных нарушений законодательства по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему Положению.

72. Представление на приостановление деятельности (работ) контролируемого субъекта, цехов (производственных участков), производственного оборудования в случаях выявления нарушений законодательства об охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, выносится в день выявления нарушения по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению и вручается представителю контролируемого субъекта под роспись.

73. При осуществлении мониторинга техническим инспектором выдается контролируемому субъекту обязательная для рассмотрения рекомендация по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему Положению.

74. В случаях выявления нарушений требований законодательства об охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, при осуществлении мониторинга техническим инспектором труда немедленно составляется рекомендация на приостановление деятельности (работ) контролируемого субъекта, цехов (производственных участков), производственного

оборудования по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению в день выявления нарушения и вручается представителю контролируемого субъекта под роспись.

75. После устранения выявленных нарушений, повлекших приостановление деятельности (работ) контролируемого субъекта, цехов (производственных участков), производственного оборудования, контролируемый субъект (за подписью руководителя или уполномоченного заместителя руководителя) в сроки, установленные в рекомендации, направляет техническому инспектору труда, выдавшему рекомендацию, соответствующее уведомление.

Технический инспектор труда не позднее двух рабочих дней со дня получения данного уведомления направляет контролируемому субъекту решение о разрешении дальнейшего выполнения работ, в том числе возобновлении деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации производственного оборудования по форме, приведенной в приложении 13 к настоящему Положению. Данное решение составляется в двух экземплярах.

76. Требования, включенные в представление или рекомендацию, должны быть законодательно обоснованы, со ссылкой на нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты и с указанием конкретных пунктов и норм, которые нарушены.

77. Результаты проверки или мониторинга, в ходе которых не выявлено нарушений требований законодательства об охране труда или фактов невыполнения коллективного договора (соглашения), оформляются справкой по форме, приведенной в приложении 14 к настоящему Положению.

78. Представление, рекомендация или справка должны быть составлены по завершении проверки или мониторинга, но в любом случае не позднее пяти рабочих дней, прошедших

с последнего дня проверки, вручены контролируемому субъекту или его представителю под роспись.

79. В случае невозможности вручения представление, рекомендация или справка направляется по почте заказным письмом с уведомлением либо на адрес электронной почты контролируемого субъекта в формате PDF, о чем делается соответствующая запись в представлении, рекомендации или справке.

При личном вручении необходимо, чтобы представитель контролируемого субъекта расписался в получении представления, рекомендации или справки в соответствующей графе с указанием даты такого вручения.

Копию представления, рекомендации или справки технический инспектор труда при необходимости направляет профсоюзной организации контролируемого субъекта.

80. О выполнении каждого пункта представления контролируемый субъект письменно сообщает техническому инспектору труда, проводившему проверку, в установленный им срок.

О результатах рассмотрения рекомендации контролируемый субъект информирует технического инспектора труда в установленный в ней срок.

Технический инспектор труда контролирует и принимает меры по выполнению выданных представлений и рассмотрению рекомендаций.

В случаях непоступления от контролируемого субъекта информации о выполнении представления или рассмотрении рекомендации технический инспектор труда в течение десяти дней после истечения срока выполнения представления или рассмотрения рекомендации направляет соответствующий запрос (письменно, по телефону/факсу или на адрес электронной почты контролируемого субъекта).

81. В случае приостановления в ходе проверки выполнения работ, в том числе деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации оборудования, решение о разрешении дальнейшего выполнения работ, в том числе возобновлении деятельности цехов (производственных участков), эксплуатации производственного оборудования, по форме, приведенной в приложении 13 к настоящему Положению, принимается техническим инспектором труда, проводившим проверку, не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления контролируемого субъекта об устранении выявленных нарушений. Данное решение составляется в двух экземплярах.

82. Лицо, назначившее проверку, не позднее двух рабочих дней со дня получения сообщения о выполнении требований представления вправе назначить проведение контрольной проверки.

83. Проверка (мониторинг) проводится в присутствии руководителя контролируемого субъекта или его представителя, а также не исключает возможности участия общественного инспектора по охране труда и (или) председателя комитета первичной профсоюзной организации.

84. В ходе проверки (мониторинга) технический инспектор труда, как правило, проводит обучение общественных инспекторов по охране труда практическим и теоретическим навыкам осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

85. Примерный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению при осуществлении общественного контроля, приведен в приложении 15 к настоящему Положению.

## ГЛАВА 10 ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРОВЕРЯЮЩИХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРОФСОЮЗОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

86. Контролируемый субъект имеет право обжаловать действия (бездействие) технических инспекторов труда и должностных лиц профсоюзных организаций, назначивших проведение проверки, если он полагает, что проверка проведена с нарушением норм, установленных настоящим Положением или иным актом законодательства, либо нарушает его права.

Действия (бездействие) технических инспекторов труда и должностных лиц профсоюзных организаций, назначивших проведение проверки, могут быть обжалованы руководителю профсоюзной организации, назначившему проверку, и (или) в суд.

Подача жалобы руководителю профсоюзной организации, назначившему проверку, не исключает права на подачу жалобы в суд.

87. Жалоба в месячный срок со дня ее получения рассматривается руководителем профсоюзной организации, назначившим проверку, который по итогам ее рассмотрения вправе удовлетворить жалобу либо оставить ее без удовлетворения. Решение по жалобе направляется контролируемому субъекту.

88. Представление (отдельные его пункты) в десятидневный срок со дня его вынесения может быть обжаловано контролируемым субъектом руководителю профсоюзной организации и (или) в суд.

Подача жалобы руководителю профсоюзной организации, назначившему проверку, не исключает права на подачу жалобы в суд.

Разногласия профсоюзной организации и контролируемого субъекта по представлению (отдельным его пунктам) о нарушении коллективного договора (соглашения) рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством о труде для разрешения коллективных трудовых споров.

## ГЛАВА 11 ОТЧЕТНОСТЬ О РАБОТЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ ТРУДА

89. Технические инспекторы труда представляют до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в техническую инспекцию труда Совета ФПБ отчет о работе технического (главного технического) инспектора труда по форме (квартальная) и пояснительную записку согласно приложению 16 к настоящему Положению.

90. Техническими инспекциями труда членских организаций и организационных структур ФПБ в срок до 1 марта в техническую инспекцию труда Совета ФПБ представляются годовые отчеты о результатах общественного контроля технических инспекторов труда, общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда.

91. Форма отчета (годовая) и вопросы к пояснительной записке приведены в приложении 17 к настоящему Положению.

## ГЛАВА 12 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ ТРУДА

92. Членские организации ФПБ, профсоюзные организации, в которых осуществляется деятельность соответствующей технической инспекции труда:

осуществляют общее руководство технической инспекцией труда, утверждают план работы, планы проверок и контролируют выполнение возложенных на нее функций;

проводят обучение технических инспекторов труда, обеспечивают их необходимыми нормативными и иными документами, относящимися к предмету контроля;

содействуют реализации предложений технической инспекции труда по устранению и предупреждению нарушений законодательства об охране труда;

способствуют осуществлению возложенных на техническую инспекцию труда задач (предоставление телефонной связи, копировальной и компьютерной техники с возможным выходом в глобальную компьютерную сеть Интернет, транспорта и др.);

поощряют технических инспекторов труда за активную и добросовестную работу по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда;

снижают размер премии, лишают премии за неэффективную работу при осуществлении общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда, а также за невыполнение техническими инспекторами труда решений руководящих органов ФПБ, членских организаций ФПБ и их организационных структур, областных (Минского городского) объединений профсоюзов.

Приложение 1  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

**ФОРМА**

удостоверения технического  
(главного технического) инспектора  
труда

<p><u>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование профсоюзного органа)</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin-right: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>ФОТО</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> </div> </div> <p>Председатель ФПБ _____</p> <p>М. П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением контролируруемыми субъектами законодательства об охране труда, выполнением условий коллективного договора (соглашения) в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», и обладает всеми соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными данным Указом и Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. «Об охране труда».</p> <p style="text-align: right;">Зарегистрировано _____ в Федерации профсоюзов Беларуси «__» _____ 20__ г.</p>
	<p><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <p><b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА</b></p>

Размер:  
по длине (одна сторона) – 95 мм;  
по ширине – 70 мм;  
фотография – 20×30 мм.

Приложение 2  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

плана проведения проверок  
технической инспекцией труда

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(орган, утвердивший план)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

проведения проверок технической инспекцией труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_ полугодии 20\_\_ г.

(принадлежность технической инспекции труда)

соблюдения контролируруемыми субъектами законодательства  
об охране труда

№ пункта плана	Наименование контролируемого субъекта	Контактный телефон техниче- ской инспекции труда	Месяц начала проверки	Вопросы, подлежащие проверке

Приложение 3  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

уведомления о проведении  
плановой проверки

Фирменный бланк профсоюзной  
организации, проводящей проверку\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес

\_\_\_\_\_  
контролируемого субъекта)  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении плановой проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_  
Плана проведения проверок технической инспекцией труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается принадлежность технической инспекции труда)

в \_\_\_ полугодии 20\_\_ г. за соблюдением контролируруемыми субъектами законодательства об охране труда, утвержденного

\_\_\_\_\_  
(указывается орган, утвердивший План)

\_\_\_\_\_  
\* Согласно части второй пункта 40 Положения, утвердившего данное приложение, уведомление о проведении плановой проверки заверяется печатью профсоюза или оформляется на фирменном бланке.

а также предписанием на проведение проверки от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_  
(указывается лицо,

\_\_\_\_\_ назначившее проверку, и его должность)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. и статус проверяющего, принадлежность технической инспекции труда,

\_\_\_\_\_ а при совместной проверке – состав группы проверяющих с указанием

\_\_\_\_\_ руководителя проверки)

будет произведена проверка \_\_\_\_\_  
(сфера проверки,

\_\_\_\_\_ вопросы, подлежащие проверке)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого субъекта)

Дата начала проверки «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверяемый период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, назначившего проверку) (подпись) (фамилия, инициалы)

М. П.

Приложение 4  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

уведомления о применении  
при проведении проверки  
технических средств

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес

\_\_\_\_\_  
контролируемого субъекта)  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении при проведении проверки технических средств

Настоящим уведомляем, что в ходе проведения проверки,  
назначенной на основании предписания на проведение проверки  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_  
(указывается лицо,

\_\_\_\_\_  
назначившее проверку, и его должность)

возникла необходимость в применении технических средств,  
а именно: \_\_\_\_\_  
(технические средства, подлежащие применению в ходе проверки)

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический)  
инспектор труда с указанием  
принадлежности технической инспекции)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Уведомление получил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение 5  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

предписания на проведение проверки

Фирменный бланк профсоюзной  
организации, проводящей проверку\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес

\_\_\_\_\_  
контролируемого субъекта)

ПРЕДПИСАНИЕ

на проведение проверки

В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240, на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(соответствующий пункт плана проведения проверок,

\_\_\_\_\_  
а в случае внеплановой проверки – основание, послужившее причиной ее назначения)  
**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_  
\* Согласно пункту 43 Положения, утвердившего данное приложение, предписание на проведение проверки заверяется печатью профсоюза или оформляется на фирменном бланке.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. и статус проверяющего, принадлежность технической инспекции труда,

а при совместной проверке – состав группы проверяющих

\_\_\_\_\_  
произвести проверку

с указанием руководителя проверки)

\_\_\_\_\_  
(сфера проверки, вопросы, подлежащие проверке)

В

\_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого субъекта)

Дата начала проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверяемый период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, назначившего  
проверку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П.



Приложение 7  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

служебной записки о самоотводе

\_\_\_\_\_  
(лицу, назначившему проверку: должность,

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(технического (главного технического)

\_\_\_\_\_  
инспектора, фамилия, инициалы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА О САМООТВОДЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_

(1. Для плановой проверки – пункт плана проверок,

\_\_\_\_\_  
дата и номер предписания на ее проведение. 2. Для внеплановой проверки –

\_\_\_\_\_  
основание для ее назначения, дата и номер предписания на ее проведение)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ будет  
(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

проводиться проверка соблюдения законодательства об охране  
труда \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

Сообщаю, что в соответствии с пунктом 11 Положения  
о порядке осуществления общественного контроля профессио-  
нальными союзами, их организационными структурами, объ-  
единениями таких союзов и их организационными структу-  
рами в форме проведения проверок, утвержденного Указом

Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240, я,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы)

не могу участвовать в проведении названной проверки по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основания для самоотвода)

Технический (главный технический)  
инспектор труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

### РЕШЕНИЕ ПО САМООТВОДУ

По результатам рассмотрения служебной записки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение о \_\_\_\_\_

(1. Отказе в само-

отводе с изложением мотивов отказа. 2. Замене проверяющего с указанием

\_\_\_\_\_ (должности, фамилии, имени и отчества лица, направляемого на проверку)

\_\_\_\_\_ (должность лица, назначившего  
проверку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 8  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

записки о необходимости  
привлечения эксперта

ЗАПИСКА

о необходимости привлечения эксперта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Сообщаю, что в ходе проверки, проводимой на основании  
предписания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с «\_\_»  
(дата) (номер)  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)  
необходимо привлечение эксперта \_\_\_\_\_  
(указать основания)

\_\_\_\_\_ для назначения экспертизы)

Перед экспертом необходимо поставить следующие  
вопросы, возникшие в ходе проверки: \_\_\_\_\_  
(приводится исчерпывающий

\_\_\_\_\_ перечень вопросов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Технический (главный технический)  
инспектор труда \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

решения о назначении  
экспертизы

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
руководителя контролируемого субъекта,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ

о назначении экспертизы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Сообщаю, что в ходе проверки, проводимой на основании  
предписания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с «\_\_\_»  
(дата) (номер)  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

\_\_\_\_\_  
(указать, кем принято решение о проведении экспертизы: должность, фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество, наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ принято решение о проведении экспертизы.

Экспертиза будет проводиться на основании \_\_\_\_\_  
(указать основания)

\_\_\_\_\_ для назначения экспертизы; фамилию эксперта и (или) наименование

\_\_\_\_\_ экспертного учреждения)

На рассмотрение эксперта поставлены следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (приводится исчерпывающий перечень вопросов)

\_\_\_\_\_ (должность лица, назначив-  
шего проведение экспертизы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ получено.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (должность представителя  
контролируемого субъекта)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение\* направлено контролируемому субъекту заказным письмом с уведом-  
лением о вручении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(дата и номер почтового документа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, назначив-  
шего проведение экспертизы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется в случае невозможности вручения решения. Решение о назначении экспертизы составляется в двух экземплярах.

Приложение 10  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

представления о результатах  
проверки и необходимости  
устранения выявленных  
нарушений законодательства

Кому \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
контролируемого субъекта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(место составления представления)

В соответствии с Положением о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 \_\_\_\_\_  
(указывается статус инспектора труда,

\_\_\_\_\_ т. е. технический или главный технический инспектор труда)  
технической инспекции труда \_\_\_\_\_  
(указывается принадлежность технической инспекции труда)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующим на основании удостоверения \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи)

\_\_\_\_\_ удостоверения, при совместной проверке – перечислить реквизиты всех удостоверений)  
проведена проверка соблюдения законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого субъекта)

В ходе проверки проверены следующие вопросы: \_\_\_\_\_

Предлагаем устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и требования по их устранению	Сроки устранения

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем обсудить настоящее представление на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Об устранении нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу письменно информировать \_\_\_\_\_  
(указать, кого информировать)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический) инспектор труда с указанием принадлежности технической инспекции труда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Представление направлено \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

\_\_\_\_\_ заказным письмом  
с уведомлением о вручении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер почтового документа)

либо на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указывается адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (контролируемого субъекта, куда было направлено представление)

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический) инспектор труда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

представления на приостановление  
деятельности (работ) контролируемого  
субъекта, цехов (производственных  
участков), производственного  
оборудования

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование должности  
представителя контролируемого субъекта,  
фамилия, инициалы, полное наименование  
контролируемого субъекта)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на приостановление деятельности (работ)  
контролируемого субъекта, цехов (производственных участков),  
производственного оборудования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(место составления представления)

Техническим (главным техническим) инспектором труда

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы технического инспектора труда,

\_\_\_\_\_ проводившего проверку)

при проверке \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

проводимой на основании \_\_\_\_\_  
(1. Для плановой проверки – пункт плана,

---

дата и номер предписания на ее проведение. 2. Для внеплановой проверки –

---

основание для ее назначения, дата и номер предписания на ее проведение)  
выявлены следующие нарушения правил и норм охраны труда

---

(излагается суть выявленных нарушений, указываются нормативные правовые акты,

---

технические нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

---

На основании Закона Республики Беларусь «Об охране труда» приостанавливается деятельность (выполнение работ)

с \_\_\_\_\_  
(дата, время) (наименование проверяемого субъекта, цехов

---

(производственных участков), оборудования, станков, машин)

Согласно пункту 26 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240, об устранении каждого пункта данного представления в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. необходимо письменно сообщить по адресу: \_\_\_\_\_

---

(технический (главный технический) инспектор труда с указанием принадлежности технической инспекции труда)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Представление направлено \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

---

заказным письмом с уведомлением о вручении от \_\_\_\_\_  
(дата и номер

№ \_\_\_\_\_ либо на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
почтового документа) (указывается адрес

электронной почты контролируемого субъекта, куда было направлено представление)

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический)  
инспектор труда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 12  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

рекомендации по устранению  
установленных нарушений  
актов законодательства,  
коллективного договора  
(соглашения)

Кому \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
контролируемого субъекта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов  
законодательства, коллективного договора (соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь  
от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного кон-  
троля профессиональными союзами» \_\_\_\_\_  
(статус инспектора труда,

\_\_\_\_\_ т. е. технический или главный технический инспектор труда)  
технической инспекции труда \_\_\_\_\_  
(указывается принадлежность технической инспекции труда)  
\_\_\_\_\_, действующим  
(фамилия, имя, отчество)

на основании удостоверения \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи удостоверения,

\_\_\_\_\_ при совместной проверке – перечислить реквизиты всех удостоверений)

проведен мониторинг соблюдения законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

Изучены следующие вопросы: \_\_\_\_\_

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства, коллективного договора (соглашения) и требования по их устранению	Сроки устранения

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

О рассмотрении рекомендации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу информировать по одному из адресов (почтовый адрес, телефон/факс, электронная почта) \_\_\_\_\_

(указать,

кого и куда информировать)

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический) инспектор труда с указанием принадлежности технической инспекции труда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

В случае невозможности вручения рекомендации она направляется контролируемому субъекту по указанной ниже форме, о чем делается соответствующая запись.

Рекомендация направлена \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)  
заказным письмом с уведомлением о вручении от \_\_\_\_\_  
(дата и номер)  
№ \_\_\_\_\_ либо на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
почтового документа) (указывается адрес  
электронной почты контролируемого субъекта, куда была направлена рекомендация)

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический)  
инспектор труда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 13  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

решения о разрешении дальнейшего  
выполнения работ, в том числе  
возобновлении деятельности  
цехов (производственных участков),  
эксплуатации оборудования

РЕШЕНИЕ

о разрешении дальнейшего выполнения  
работ, в том числе возобновлении деятельности  
цехов (производственных участков),  
эксплуатации производственного оборудования

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании уведомления \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

о выполнении представления (рекомендации) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1) разрешаю дальнейшую деятельность \_\_\_\_\_  
(указывается наименование контролируемого

\_\_\_\_\_ субъекта, цеха (производственного участка), производственного оборудования)

2) не разрешаю дальнейшую деятельность \_\_\_\_\_  
(указывается наименование

\_\_\_\_\_ контролируемого субъекта, цеха (производственного участка), производственного

\_\_\_\_\_ оборудования. Данное решение может быть принято на основании изучения

\_\_\_\_\_ результатов контрольной проверки)

до проведения контрольной проверки (предписание  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_).

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический)  
инспектор труда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

ФОРМА

справки о результатах  
проверки (мониторинга)

Кому \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
\_\_\_\_\_  
(контролируемого субъекта)

СПРАВКА

о результатах проверки (мониторинга)\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(место составления справки)

\_\_\_\_\_ (указывается технический или главный технический инспектор труда)  
технической инспекции труда \_\_\_\_\_  
(указывается принадлежность

\_\_\_\_\_ (указывается принадлежность  
технической инспекции труда)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
действующим на основании удостоверения \_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи

\_\_\_\_\_ (указывается принадлежность  
удостоверения, при совместной проверке перечислить реквизиты всех удостоверений)  
проведена проверка (мониторинг)\* соблюдения законодательства

\_\_\_\_\_

\* Ненужное зачеркнуть.

об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

В ходе проверки (мониторинга)\* проверены следующие вопросы: \_\_\_\_\_

В результате проверки (мониторинга)\* нарушений законодательства об охране труда или невыполнения коллективного договора (соглашения) не выявлено.

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический)  
инспектор труда с указанием принадлеж-  
ности технической инспекции)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Справку получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка направлена \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого субъекта)

заказным письмом с уведомлением о вручении от \_\_\_\_\_  
(дата и номер)

№ \_\_\_\_\_ либо на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
почтового документа) (указывается)

адрес электронной почты контролируемого субъекта, куда была направлена справка)

\_\_\_\_\_  
(технический (главный технический)  
инспектор труда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 15  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

Примерный перечень вопросов,  
подлежащих изучению  
при осуществлении общественного  
контроля по соблюдению  
законодательства об охране труда

1. Наличие и содержание организационно-распорядительной документации и локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда. Назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

2. Разработка и внедрение процедур, обеспечивающих идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализ их эффективности.

3. Осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда, действие которых распространяется на деятельность организации.

4. Предоставление работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

5. Выделение финансовых средств, оборудования и материалов для выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, планами мероприятий по охране труда, и направление их на профилактику производственного травматизма, улучшение условий труда, санитарно-бытового обслуживания работников.

6. Обеспечение безопасности при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в про-

изводстве материалов, химических веществ, а также эффективной эксплуатации средств коллективной защиты и применение средств индивидуальной защиты.

7. Соблюдение требований охраны труда при организации рабочих мест для выполнения работ (оказания услуг).

8. Состояние производственного оборудования, наличие ограждающих, блокировочных, тормозных устройств, автоматического контроля и сигнализации, приборов противоаварийной защиты и т. п.

9. Осуществление обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

10. Информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

11. Обеспечение в установленном законодательством порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, разработки и реализации мер по их профилактике.

12. Отстранение от работы лиц, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедших инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Организация и осуществление периодического контроля, участие в нем общественных инспекторов по охране труда.

14. Разработка и внедрение на отраслевом и территориальном уровнях систем управления охраной труда, обеспечивающих выявление производственных опасностей, оценку уровней риска травмирования и гибели работников, разработку и реализацию профилактических мер.

15. Наличие служб охраны труда в соответствии с установленными нормативами, эффективность их работы.

16. Исполнение ранее выданных представлений и рекомендаций, другие вопросы соблюдения законодательства об охране труда и выполнения коллективного договора (соглашения).

Приложение 16  
к Положению  
о технической инспекции  
труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

Форма КВАРТАЛЬНАЯ

Представляется техническим  
(главным техническим) инспектором  
труда до 5-го числа месяца, следую-  
щего за отчетным кварталом

ОТЧЕТ \*

о работе технического (главного технического)  
инспектора труда  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во **
1	Количество проведенных проверок, всего:	
1.1	в организациях, где не создан профсоюз	
2	Количество выявленных в ходе проверок нарушений, всего:	
2.1	в организациях, где не создан профсоюз	
3	Количество выданных в ходе проверок представлений, всего:	
3.1	в организациях, где не создан профсоюз	
4	Количество оформленных в ходе проверок справок ***	
5	Количество проведенных мониторингов, всего:	

---

\* К отчету прилагается пояснительная записка.

\*\* При отсутствии показателя указывается цифра «0».

\*\*\* Указывается количество справок, оформленных при проверках или мониторингах, в ходе которых не выявлено нарушений законодательства об охране труда или фактов невыполнения коллективного договора (соглашения) (пункт 78 Положения).

Окончание таблицы

5.1	в организациях, где не создан профсоюз	
5.2	совместно с контролирующими (надзорными) органами	
6	Количество выявленных в ходе мониторингов нарушений, всего:	
6.1	в организациях, где не создан профсоюз	
6.2	в составе контролирующих (надзорных) органов	
7	Количество выданных в ходе мониторингов рекомендаций, всего:	
7.1	в организациях, где не создан профсоюз	
8	Количество оформленных в ходе мониторингов справок****	
9	Количество контролируемых субъектов, где была приостановлена деятельность (выполнение работ)	
10	Количество приостановленных цехов	
11	Количество приостановленных участков	
12	Количество приостановленного производственного оборудования	
13	Количество учасий в расследовании несчастных случаев	
14	Количество рассмотренных обращений, всего:	
15	в том числе письменных	

---

Должность технического  
(главного технического)  
инспектора труда \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

---

\*\*\*\* Указывается количество справок, выданных при проверках или мониторингах, в ходе которых не выявлено нарушений требований законодательства об охране труда (пункт 78 Положения).

Приложение 17  
к Положению о технической  
инспекции труда Федерации  
профсоюзов Беларуси

Форма № 8 ГОДОВАЯ

Представляется первичными профсоюзными организациями вышестоящим профсоюзным органам до 1 февраля, республиканскими (центральными) комитетами (советами) профсоюзов по отрасли в Совет ФПБ до 1 марта. Информация \* (вместо отчета и пояснительной записки \*\*) представляется областными (Минским городским) объединениями профсоюзов в Совет ФПБ до 1 марта.

ОТЧЕТ  
о результатах общественного контроля  
технических инспекторов труда, общественных инспекторов  
и общественных комиссий по охране труда  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во ***
1	Количество технических инспекторов труда	
2	Количество общественных инспекторов по охране труда (далее – общественные инспекторы)	

---

\* Указывается проделанная работа областными (Минским городским) объединениями профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

\*\* К отчету прилагается пояснительная записка (с указанием итоговой информации по проведению мероприятий согласно Плану работы на год).

\*\*\* При отсутствии показателя указывается цифра «0».

Продолжение таблицы

3	Количество общественных комиссий по охране труда	
3.1	Количество проведенных заседаний общественных комиссий по охране труда	
4	Количество проведенных техническими инспекторами труда проверок	
5	Количество выявленных техническими инспекторами труда в ходе проверок нарушений	
6	Количество выданных техническими инспекторами труда в ходе проверок представлений	
7	Количество оформленных техническими инспекторами труда в ходе проверок справок ****	
8	Количество проведенных техническими инспекторами труда мониторингов	
9	Количество выявленных техническими инспекторами труда в ходе мониторингов нарушений	
10	Количество выданных техническими инспекторами труда в ходе мониторингов рекомендаций	
11	Количество оформленных техническими инспекторами труда в ходе мониторингов справок ****	
12	Количество проведенных общественными инспекторами мониторингов	
13	Количество выявленных общественными инспекторами в ходе мониторингов нарушений	
14	Количество выданных общественными инспекторами в ходе мониторингов рекомендаций	
15	Количество оформленных общественными инспекторами в ходе мониторингов справок ****	
16	Количество участий в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, всего: *****	
16.1	в том числе несчастных случаев с тяжелым исходом, всего:	
16.1.1	из них оформлены актом формы Н-1	

\*\*\*\* Указывается количество справок, оформленных техническими инспекторами труда при проверках или мониторингах, общественными инспекторами в ходе мониторингов, при проведении которых не выявлено нарушений законодательства об охране труда или фактов невыполнения коллективного договора (соглашения) (пункт 78 Положения).

\*\*\*\*\* Указывается количество расследованных несчастных случаев с участием уполномоченных представителей профсоюзов в соответствии с пунктом 1 Порядка участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Президиума Совета ФПБ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

*Окончание таблицы*

16.2	в том числе несчастных случаев со смертельным исходом	
16.3	в том числе участие в расследовании случаев профессионального заболевания	
17	Количество рассмотренных обращений по вопросам соблюдения законодательства об охране труда	

Отчет утвержден на заседании \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол (постановление) № \_\_\_\_\_

Подпись руководителя, дата заполнения и печать профоргана \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума  
Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси

25.08.2010 № 180

(в редакции постановления  
Президиума Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси  
от 29.11.2021 № 271)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе  
по охране труда

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»\*, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах» от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХП (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда» (в редакции от 18 декабря 2019 г.), иными актами законодательства, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения, а также Уставом Федерации профсоюзов.

2. Целями общественного контроля являются: создание здоровых и безопасных условий труда работающим; предупре-

---

\* В тексте настоящего Положения сохранена терминология Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

ждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3. В целях осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте (далее – рабочее место), более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза, способные по своим деловым качествам осуществлять общественный контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда (далее – общественный инспектор по охране труда).

4. Общественный инспектор по охране труда осуществляет общественный контроль в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и в иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (далее – контроль).

5. Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль самостоятельно или в составе комиссий.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАДЕЛЕНИЯ ПРАВАМИ, ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Общественный инспектор по охране труда избирается на общем собрании профсоюзной группы, собрании (конференции) цеховой организации (цехового комитета), первичной

профсоюзной организации (профсоюзной организации) на срок полномочий руководящего органа и осуществляет контроль по месту работы.

Руководители профсоюзных организаций всех уровней и их заместители обладают правами общественного инспектора по охране труда на протяжении всего срока пребывания в должности, независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

7. Решениями руководящих органов организационных структур ФПБ, членских организаций ФПБ и их организационных структур, являющихся вышестоящими по отношению к первичным профсоюзным организациям, общественный инспектор по охране труда при необходимости может наделяться правами для осуществления контроля в организации в пределах соответствующих территорий (далее – контролируемый субъект).

8. Количество общественных инспекторов по охране труда в организации, в том числе в ее структурных подразделениях, определяется профсоюзной организацией в зависимости от конкретных условий и производственной необходимости (численности работающих, степени рассредоточенности производственных объектов, наличия вредных и опасных факторов и т. д.).

9. Список общественных инспекторов по охране труда передается контролируемому субъекту.

10. Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

11. Оформление, учет и выдача удостоверения осуществляется профсоюзной организацией, выдавшей его. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение общественного инспектора по охране труда подписывается руководителем профсоюзной организации, заверяется печатью и выдается общественному инспектору

по охране труда под роспись на период наделения полномочиями общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля.

12. Членские организации ФПБ, их организационные структуры, организационные структуры ФПБ во взаимодействии с контролируемым субъектом с учетом специфики и вида выполняемых работ организуют обучение общественных инспекторов по охране труда.

13. Обучение общественных инспекторов по охране труда проводится по примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденной постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

14. В случае повторного избрания общественных инспекторов по охране труда проводится повышение их квалификации.

### ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

15. Основными задачами общественного инспектора по охране труда являются:

осуществление контроля за соблюдением требований безопасности при выполнении работ (оказании услуг) работниками контролируемых субъектов;

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

осуществление контроля за выполнением работниками обязанностей по охране труда, изложенных в должностных и рабочих инструкциях, и требований локальных правовых актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

16. Общественный инспектор по охране труда в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

16.1. регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы;

16.2. контролирует:

соответствие технологических процессов, станков, машин, механизмов и другого эксплуатируемого оборудования, приспособлений и инструмента, транспортных и грузоподъемных средств требованиям охраны труда;

работу вентиляционных установок и осветительных приборов на предмет безопасности;

своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацию соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.);

правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;

состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.), обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, их состояние и содержание;

обеспечение работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами;

своевременность проведения стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи,

предоставления лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов, организации водно-питьевого режима;

физическое состояние работников на рабочих местах;

16.3. участвует:

в проведении контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях (далее – контроль за соблюдением требований по охране труда) в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда (далее – СУОТ), действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля;

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотри, конкурсы, рейды и др.), осуществляет контроль за оформлением стендов и уголков по охране труда;

16.4. проводит разъяснительную работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

16.5. рассматривает обращения, поступающие к нему от членов профсоюза;

16.6. вносит предложения о рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований охраны труда и безопасным выполнением работ (оказанием услуг), на общем собрании профсоюзной группы, заседании цехового комитета профсоюза, профсоюзного органа первичной организации или соответствующего профсоюза;

16.7. ежеквартально отчитывается о проделанной работе в профсоюзный комитет.

## ГЛАВА 4 ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

17. Общественный инспектор по охране труда, осуществляя свою деятельность, имеет право:

17.1. осуществлять контроль:

за соблюдением требований по охране труда;

выполнением условий коллективного договора (соглашения);

17.2. запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц контролируемого субъекта, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

17.3. контролировать:

состояние условий и охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и т. п.;

безопасность вентиляционных установок и осветительных приборов, оборудования, приспособлений и инструментов, транспортных и грузоподъемных средств;

обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, организацию соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, обеспыливание и т. п.);

своевременность проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда;

состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работающих смывающими и обезвреживающими средствами, организацию водно-питьевого режима;

соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи;

17.4. обследовать состояние безопасности труда в проездах, проходах, на территориях и других местах работы;

17.5. по решению профсоюзных органов принимать участие: в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты;

проведении представителями нанимателя контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда, действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля;

работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда;

проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и получать информацию о ее результатах;

17.6. выдавать контролируемому субъекту обязательную для рассмотрения рекомендацию по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация), фиксировать выявленные нарушения законодательства об охране труда в журналах контроля за соблюдением требований по охране труда, в том числе в журналах, которые ведутся в электронном виде, справках, актах, протоколах и др.;

17.7. рекомендовать должностным лицам контролируемого субъекта отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

17.8. выдавать рекомендации о проведении внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

17.9. требовать от должностных лиц контролируемого субъекта немедленного устранения нарушений требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью – приостановления работ до устранения нарушений;

17.10. заслушивать на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от контролируемого субъекта информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля, в том числе о результатах рассмотрения выданных рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда и выявленных нарушений законодательства об охране труда, указанных в журналах контроля;

17.11. обращаться в техническую инспекцию труда для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

17.12. выполнять другие действия, предусмотренные законодательством, коллективными договорами, соглашениями и настоящим Положением.

## ГЛАВА 5

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

18. В своей работе общественный инспектор по охране труда руководствуется законодательством, уставами (положениями) соответствующих профессиональных союзов (объединений профсоюзов), правилами и инструкциями по охране труда, настоящим Положением, локальными правовыми

актами, регламентирующими контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда, действующей в организации и определяющей порядок осуществления данного контроля.

19. Общественный инспектор по охране труда выполняет свою работу под руководством первичной профсоюзной организации, в контакте с непосредственными руководителями работ, работниками службы охраны труда организации, технической инспекцией труда ФПБ, контролирующими (надзорными) органами.

20. О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, локальных правовых актов по охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению;

фиксирует выявленные нарушения или их отсутствие путем внесения записи в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда в организации и структурных подразделениях в соответствии с СУОТ, действующей в организации и определяющей порядок осуществления данного контроля, информирует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

21. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируемому субъекту, другой – остается для контроля у общественного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежит рассмотрению контролируемым субъектом.

22. В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда первичная профсоюзная организация:

22.1. включает в план работы вопросы по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда, в том числе общественными инспекторами по охране труда, создает условия для выполнения ими общественных обязанностей, организует их работу, обучение и повышение квалификации, обеспечивает нормативными документами для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

22.2. обеспечивает участие в проводимом представителями нанимателя контроле за соблюдением работниками требований по охране труда в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда, действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля, в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

22.3. обобщает положительный опыт работы общественных инспекторов по охране труда и обеспечивает его распространение, предусматривает меры морального и материального поощрения общественных инспекторов по охране труда за активную и добросовестную работу;

22.4. ежеквартально рассматривает эффективность работы общественных инспекторов по охране труда, в случае ненадлежащего исполнения обязанностей по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда либо в случаях, когда осуществление данных полномочий не представляется возможным, вправе лишить общественного инспектора по охране труда полномочий на осуществление контроля на заседании профсоюзного комитета.

23. Коллективный договор (соглашение) может предусматривать для общественных инспекторов по охране труда создание

дополнительных (не ущемляющих права профсоюза) условий, способствующих осуществлению возложенных на них задач (например, привлечение общественного инспектора по охране труда к дисциплинарной ответственности или его увольнение по инициативе нанимателя только с предварительного согласия профсоюзного органа, предоставление возможности осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде в рабочее время, а также ряд других льгот).

24. За воспрепятствование осуществлению контроля уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

25. Членские организации ФПБ с учетом специфики отрасли и деятельности профсоюза могут разрабатывать по согласованию с Федерацией профсоюзов Беларуси положения об общественном инспекторе по охране труда своего профсоюза на основании настоящего Положения.

Членские организации ФПБ, исходя из своей специфики работы, разрабатывают свои отраслевые регламенты и методические рекомендации по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда на основании Типового регламента осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда (далее – Типовой регламент) и Типовых методических рекомендаций по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда (далее – Типовые методические рекомендации).

26. Типовой регламент и Типовые методические рекомендации приведены соответственно в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению  
об общественном инспекторе  
по охране труда

**ФОРМА**

удостоверения общественного  
инспектора по охране труда

<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</p> <p>_____</p> <p>(наименование профсоюзного органа)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>является общественным инспектором по охране труда</p> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____</p> <p>М. П. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).</p>
	<p><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b> наименование профсоюза</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> общественного инспектора по охране труда</p>

Размер:  
по длине (одна сторона) – 95 мм;  
по ширине – 70 мм;  
фотография – 20×30 мм.

Приложение 2  
к Положению  
об общественном инспекторе  
по охране труда

ФОРМА

рекомендации по устранению  
выявленных нарушений актов  
законодательства, локальных  
правовых актов по охране труда,  
коллективного договора  
(соглашения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению выявленных нарушений актов  
законодательства, локальных правовых актов по охране труда,  
коллективного договора (соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь  
от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного кон-  
троля профессиональными союзами» общественным инспекто-  
ром по охране труда \_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ действующим  
(Ф. И. О.)

на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
изучено соблюдение законодательства об охране труда, выпол-  
нение условий коллективного договора (соглашения)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор  
по охране труда \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия и инициалы, дата)

Приложение 3  
к Положению  
об общественном инспекторе  
по охране труда

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления общественного контроля за соблюдением  
законодательства об охране труда  
общественными инспекторами по охране труда

1. Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда» (в редакции от 18 декабря 2019 г.) наделяет общественных инспекторов по охране труда правами на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), а также участия в работе комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (далее – контроль).

2. Общественные инспекторы по охране труда избираются на общем собрании профсоюзной группы, собрании (конференции) цеховой организации (цехового комитета), первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации) на срок полномочий руководящего органа и осуществляют контроль по месту работы.

3. Общественные инспекторы по охране труда осуществляют контроль в составе комиссий или самостоятельно.

4. При проведении контроля в составе комиссий общественный инспектор по охране труда подписывает итоговый документ или фиксирует выявленные нарушения требований законодательства об охране труда, локальных правовых актов по охране труда в справках, актах, протоколах, журналах, в том числе в журналах, которые ведутся в электронном виде, и др.

5. По результатам контроля общественные инспекторы по охране труда вправе выдавать нанимателю рекомендацию установленной формы (приложение 2 к Положению об общественном инспекторе по охране труда) по устранению выявленных нарушений требований законодательства об охране труда, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация).

6. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируемому субъекту, другой – остается для контроля у общественного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежат рассмотрению контролируемым субъектом.

7. Наниматель обязан рассмотреть данную рекомендацию и проинформировать о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.

8. Общественные инспекторы по охране труда выполняют общественные обязанности под руководством руководителей профсоюзных организаций и во взаимодействии с представителями нанимателей.

9. Общественные инспекторы по охране труда участвуют в проводимом представителями нанимателя контроле за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях (далее – контроль за соблюдением требований по охране труда) в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда, действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля.

10. Контроль за соблюдением требований по охране труда является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

11. Контроль за соблюдением требований по охране труда в зависимости от деятельности и структуры организации может проводиться:

- ежедневно – на рабочих местах работников;
- ежемесячно – в каждом структурном подразделении;
- ежеквартально – в организации в целом;

по мере необходимости – в каждом структурном подразделении организации работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда).

12. Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется непосредственными руководителями, а именно руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора по охране труда.

13. При осуществлении ежедневного контроля устанавливаются:

соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;

соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;

наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;

применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции;

наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;

прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии

алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;

поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;

соблюдение иных требований по охране труда.

14. В ходе осуществления контроля непосредственным руководителем принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

15. О нарушениях требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, а также нарушениях, которые не могут быть устранены непосредственными руководителями, они информируют руководителей структурных подразделений и работников службы охраны труда (специалиста по охране труда) для принятия мер по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнения работ (оказания услуг) или руководителя организации (его заместителя) для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

Руководители структурных подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда) о выявленных нарушениях требований по охране труда информируют руководителя организации или его заместителя для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

16. Результаты ежедневного контроля с конкретными мероприятиями, сроками по устранению выявленных недостатков и нарушений под роспись исполнителей записываются непосредственным руководителем структурного подразделения и общественным инспектором по охране труда в журнале контроля за соблюдением требований по охране труда.

17. Перечень мероприятий подписывают непосредственный руководитель участка и общественный инспектор по охране труда, участвовавшие в контроле.

18. По результатам осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда работники информируются о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте в порядке, установленном в СУОТ.

19. Ежемесячный контроль проводится руководителями структурных подразделений с участием общественного инспектора по охране труда.

20. При осуществлении ежемесячного контроля, помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктом 13 настоящего Типового регламента, устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению фактов несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;

выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);

проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда в случаях и порядке, установленных законодательством;

предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагопри-

ятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.

21. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда, в котором указываются:

наименование структурного подразделения;

дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля;

фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи;

выявленные нарушения требований по охране труда;

мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда, сроки их выполнения, фамилия, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственных за выполнение этих мероприятий, их подписи;

информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда.

22. Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют руководители этих структурных подразделений, общественный инспектор по охране труда.

23. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации или его заместителем с участием работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда, руководителей структурных подразделений и непосредственных руководителей, иных работников организации, общественного инспектора по охране труда.

24. При осуществлении ежеквартального контроля, помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктами 13 и 20 настоящего Типового регламента, устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению фактов несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;

своевременность пересмотра инструкций по охране труда;

выполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;

выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда;

выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда) (далее – предписание);

выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;

соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;

соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в случаях и порядке, установленных законодательством;

обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания);

соответствие средств коллективной защиты условиям труда; своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

25. Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

26. Контроль по мере необходимости осуществляется в каждом структурном подразделении организации работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда) и общественным инспектором.

27. Результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, рассматриваются в организации с участием руководителя организации или его заместителя, руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда (при ее создании).

28. Наниматель в зависимости от специфики своей деятельности может устанавливать контроль иной периодичности в соответствии с системой управления охраной труда в организации. В организациях сферы услуг и микроорганизациях результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда рассматриваются по мере необходимости в порядке, установленном в СУОТ.

29. По итогам рассмотрения результатов осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда могут приниматься решения о совершенствовании организации работы по охране труда, поддержании функционирования СУОТ и иным вопросам охраны труда.

Решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем организации или его заместителем либо председателем комиссии по охране труда (при ее создании).

30. По результатам осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда работники информируются о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте в порядке, установленном в СУОТ.

Приложение 4  
к Положению  
об общественном инспекторе  
по охране труда

**ТИПОВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по осуществлению общественного контроля  
за соблюдением законодательства об охране труда  
общественными инспекторами по охране труда

**Целями общественного контроля** являются:

создание здоровых и безопасных условий труда для работающих;

профилактика и предотвращение возможных нарушений требований безопасности;

предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

защита законных прав работника, потерпевшего в результате несчастного случая либо профессионального заболевания в ходе расследования подобных фактов, а также при возмещении вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей в полном объеме.

**Общественный контроль осуществляется** профсоюзами в формах:

проведения проверок в случаях, установленных законодательными актами;

осуществления мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников (**мониторингов**), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и в иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок.

Общественный контроль осуществляется в рамках социального партнерства между профсоюзами, нанимателями и государственными органами.

В организации общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляют общественные инспекторы по охране труда.

Выборы общественных инспекторов по охране труда проводятся на общем собрании профсоюзной группы, собрании (конференции) цеховой организации (цехового комитета), первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации) на срок полномочий руководящего органа. Они осуществляют контроль по месту работы в форме мониторинга, самостоятельно либо в составе комиссий.

Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением установленной формы (приложение 1).

Обучение общественных инспекторов проводится по примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ.

Общественный инспектор по охране труда имеет право:

**1) осуществлять контроль:**

за соблюдением требований законодательства об охране труда;

выполнением условий коллективного договора (соглашения);

**2) контролировать:**

состояние охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и т. п.;

соответствие требованиям безопасности вентиляционных установок и осветительных приборов, оборудования, приспособлений и инструментов, транспортных и грузоподъемных средств;

своевременность обеспечения работающих необходимыми специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, обеспыливание и т. п.);

своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда; состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работающих смывающими и обезвреживающими средствами, организацию водно-питьевого режима;

соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи;

состояние охраны труда в проездах, проходах, на территориях и других местах работы;

**3) выдавать по результатам самостоятельного мониторинга рекомендацию** (форма рекомендации установлена в приложении 2), обязательную для рассмотрения, по устранению установленных нарушений законодательства, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация), в том числе о проведении внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

#### **4) участвовать:**

в периодическом контроле за соблюдением работниками требований по охране труда, проводимом нанимателем и фиксировать выявленные нарушения требований по охране труда в журналах контроля за соблюдением требований по охране труда, в том числе в журналах, которые ведутся в электронном виде, справках, актах, протоколах и др. (приложение 3);

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (приложение 4);

работе комиссии (по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, по контролю качества средств индивидуальной защиты; по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов,

а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда и т. д.);

получать информацию о результатах работы комиссии.

Общественный инспектор по охране труда вправе **рекомендовать** должностным лицам нанимателя отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих:

появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда;

не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

требовать от должностных лиц немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью – приостановления работ до устранения нарушений;

заслушивать на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от должностных лиц информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

обращаться в техническую инспекцию труда для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям;

выполнять другие действия, предусмотренные законодательством, коллективными договорами, соглашениями.

Общественному инспектору по охране труда при проведении общественного контроля (мониторинга) в организации необходимо руководствоваться приложением 5.

В целях повышения эффективности и координации деятельности общественных инспекторов по охране труда по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований по охране труда, подготовки предложений профсоюзному органу по улучшению условий труда, предупреждению нарушений требований законодательства об охране труда, про-

филактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости создается **общественная комиссия по охране труда**. Комиссия профсоюзного комитета создается на срок полномочий профсоюзного органа из общественных инспекторов по охране труда. Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работающих, объема работы, специфики производства и утверждается профсоюзным органом.

В организации по инициативе нанимателя и (или) по инициативе профсоюза может создаваться комиссия по охране труда с целью организации совместной работы профсоюзного комитета и нанимателя. В ее состав **на паритетной основе** входят представители нанимателя и профсоюза. Комиссия по охране труда участвует в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, соглашения, плана мероприятий по охране труда, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информировании работников об их результатах.

Приложение 1  
к Типовым методическим  
рекомендациям

ФОРМА

удостоверения общественного  
инспектора по охране труда

<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование профсоюзного органа)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>является общественным инспектором по охране труда</p> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____</p> <p>М. П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).</p>
	<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</p> <p>наименование профсоюза</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>общественного инспектора по охране труда</p>

Размер:

по длине (одна сторона) – 95 мм;

по ширине – 70 мм;

фотография – 20×30 мм.

Приложение 2  
к Типовым методическим  
рекомендациям

ФОРМА

рекомендации по устранению  
выявленных нарушений актов  
законодательства, коллективного  
договора (соглашения)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого  
субъекта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов  
законодательства, коллективного договора (соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Минск

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь  
от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного кон-  
троля профессиональными союзами» общественным инспекто-  
ром по охране труда \_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ действующим  
(Ф. И. О.)

на основании удостоверения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
изучено соблюдение законодательства об охране труда, выпол-  
нение условий коллективного договора (соглашения)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор  
по охране труда

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение 3  
к Типовым методическим  
рекомендациям

ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОМУ ИНСПЕКТОРУ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ УЧАСТИИ  
В КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ  
ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ  
И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Контроль за соблюдением требований по охране труда проводится:

ежедневно на рабочих местах работников их непосредственными руководителями (далее – ежедневный контроль);

ежемесячно в каждом структурном подразделении организации руководителями этих структурных подразделений (далее – ежемесячный контроль);

ежеквартально в организации руководителем организации или его заместителем с участием работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда, руководителей структурных подразделений и непосредственных руководителей, иных работников организации (далее – ежеквартальный контроль);

по мере необходимости в каждом структурном подразделении организации работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда).

Иная периодичность осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда, но не реже одного раза в месяц, может быть установлена в соответствии с СУОТ в организациях сферы услуг и микроорганизациях.

В осуществлении контроля за соблюдением требований по охране труда могут принимать участие:

члены комиссии по охране труда (при ее создании);

представители профессиональных союзов (далее – профсоюзы), в том числе общественные инспекторы по охране труда.

Результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда (далее – журнал контроля), в котором должны быть указаны:

наименование структурного подразделения;

дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля;

фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи;

выявленные нарушения требований по охране труда;

мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда, сроки их выполнения, фамилия, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственных за выполнение этих мероприятий, их подписи;

информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда.

## ЕЖЕДНЕВНЫЙ

### контроль за соблюдением требований по охране труда

Где проводится	Что проверяется	Кто участвует
1	2	3
Непосредственно на рабочих местах	Соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников; соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда; наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции; применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции;	Непосредственный руководитель. Могут принимать участие: члены комиссии по охране труда (при ее создании); представители профсоюзов, в том числе общественные инспекторы по охране труда

	<p>наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;</p> <p>прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;</p> <p>поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;</p> <p>соблюдение иных требований по охране труда</p>	
--	--	--

## ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ контроль за соблюдением требований по охране труда

Где проводится 1	Что проверяется 2	Кто участвует 3
Цех, Структурное подразделение организации	<p>При осуществлении ежемесячного контроля, помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных ежедневным контролем, устанавливаются:</p> <p>выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;</p> <p>выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);</p> <p>проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии</p>	<p>Руководитель цеха, структурного подразделения организации.</p> <p>Могут принимать участие:</p> <p>члены комиссии по охране труда (при ее создании);</p> <p>представители профсоюзов, в том числе общественные инспекторы по охране труда</p>

	<p>с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения эксплуатационными документами организаций-изготовителей;</p> <p>прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда в случаях и порядке, установленных законодательством;</p> <p>предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;</p> <p>оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами</p>	
--	---	--

### Форма журнала контроля за соблюдением требований по охране труда

Дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля	Наименование структурного подразделения	Фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи	Выявленные нарушения требований по охране труда	Мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда	Сроки выполнения мероприятий	Фамилия, инициалы и должность служащего (профессии рабочего), ответственных за выполнение	Информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда

## ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ контроль за соблюдением требований по охране труда

Где проводится	Что проверяется	Кто участвует
1	2	3
<p>Завод, цех, структурные подразделения организации</p>	<p>При осуществлении ежеквартального контроля, помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных ежедневным и ежемесячным контролем, устанавливаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;</li> <li>своевременность пересмотра инструкций по охране труда;</li> <li>выполнение требований контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;</li> <li>выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок;</li> <li>выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;</li> <li>выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда);</li> <li>выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;</li> <li>обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;</li> <li>соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;</li> </ul>	<p>Руководитель организации (его заместитель).</p> <p>Руководители служб, отделов.</p> <p>Общественный инспектор по охране труда</p>

	<p>соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;</p> <p>своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в случаях и порядке, установленных законодательством;</p> <p>обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания);</p> <p>соответствие средств коллективной защиты условиям труда;</p> <p>своевременность проведения аттестации рабочих мест</p>	
--	--	--

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, рассматриваются в организации с участием руководителя организации или его заместителя, руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда (при ее создании).

В организациях сферы услуг и микроорганизациях результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда рассматриваются по мере необходимости в порядке, установленном в СУОТ.

По итогам рассмотрения результатов осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда могут приниматься решения о совершенствовании организации работы по охране труда, поддержании функционирования СУОТ и иным вопросам охраны труда.

Решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем организации или его заместителем либо председателем комиссии по охране труда (при ее создании).

По результатам осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда работники информируются о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте в порядке, установленном в СУОТ.

Приложение 4  
к Типовым методическим  
рекомендациям

**ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОМУ ИНСПЕКТОРУ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ УЧАСТИИ В РАССЛЕДОВАНИИ  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

В соответствии с Порядком участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве уполномоченным представителем профсоюза для участия в расследовании несчастных случаев на производстве (кроме несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, оформленных актом о несчастном случае на производстве формы Н-1) может назначаться общественный инспектор по охране труда.

При участии в расследовании несчастного случая общественный инспектор по охране труда участвует в осмотре места происшествия, опросе потерпевшего, свидетелей и должностных лиц, изучает необходимые документы, вносит предложения, излагает свое мнение об обстоятельствах, причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательства об охране труда, правил и инструкций по охране труда, мерах по предупреждению травматизма.

Общественный инспектор по охране труда отстаивает права потерпевшего, разъясняет ему и лицам, представляющим его интересы, установленные действующим законодательством права и льготы. Он обязан, защищая права потерпевших от несчастных случаев на производстве, руководствоваться принципом презумпции невиновности потерпевшего.

При расследовании несчастного случая в действиях потерпевшего может быть установлена грубая неосторожность, содействовавшая возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.

Общественный инспектор по охране труда при определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве перед подписанием протокола обязан выяснить, является ли неосторожность потерпевшего грубой небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда с учетом фактических обстоятельств. При этом для оценки действий потерпевшего следует учитывать конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, личность потерпевшего, его физическое и психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, образование, профессию, квалификацию, допускал ли он ранее аналогичные нарушения и т. п. (следует помнить, что протокол об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве в процентах подписывают только лица, принимавшие участие в расследовании).

Общественный инспектор по охране труда вправе обращаться в техническую инспекцию труда профсоюза за разъяснениями и помощью.

Общественный инспектор по охране труда на месте контролирует выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

При несогласии с результатами расследования несчастного случая на производстве общественный инспектор по охране труда излагает особое мнение.

Приложение 5  
к Типовым методическим  
рекомендациям

ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОМУ ИНСПЕКТОРУ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ (МОНИТОРИНГА)

**Общественный контроль при осмотре рабочих мест,  
территорий, проездов, проходов**

При осмотре рабочих мест, территорий, проездов, проходов общественный инспектор по охране труда **обращает внимание:**

на содержание их в чистоте и порядке, а также своевременную очистку от мусора, снега, травы, разливов нефти, нефтепродуктов и других веществ, загромождений складываемыми материалами, деталями и конструкциями и т. п.;

правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов (их хранение должно быть организовано в штабелях, пирамидах, кассетах, на стеллажах, чтобы предотвращать раскатывание и выпадение, а также обеспечивать удобство работы с ними);

обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих;

наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;

исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест, наличие инструкций по охране труда, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности;

содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, при необходимости иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты);

соблюдение условий микроклимата, водно-питьевого режима.

### **Общественный контроль за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного оборудования**

Осуществляя контроль за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного оборудования, общественный инспектор по охране труда **обращает внимание:**

на исправность эксплуатируемого оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;

наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т. п. при работающем механизме;

наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электричества;

наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;

наличие и использование в работе исправных инвентарных инструментов и приспособлений;

наличие допуска к работе у работника, эксплуатирующего эти станки, машины и механизмы.

## **Общественный контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты**

При осуществлении контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) общественный инспектор по охране труда должен знать, что:

работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 (с изменениями и дополнениями), бесплатно обеспечиваются СИЗ по типовым нормам;

при заключении трудового договора работников обязаны ознакомить с порядком обеспечения и нормами выдачи СИЗ;

выдаваемые работникам СИЗ должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда;

для хранения выданных работникам СИЗ контролируемый субъект обязан предоставить специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви);

выдача и сдача работниками СИЗ отмечаются в личной карточке. Допускается ведение учета СИЗ на электронных носителях. При этом выдача СИЗ подтверждается подписью лица, получающего средства индивидуальной защиты, в бухгалтерском документе (ведомость и т. п.);

СИЗ (в том числе арендованные), бывшие в употреблении, выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается в зависимости от степени годности и заносится в личную карточку;

работники обязаны использовать и правильно применять предоставленные им СИЗ, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

Контролируемый субъект имеет право:

выдавать работникам по согласованию с профсоюзной организацией в пределах одного вида СИЗ, предусмотренного типовыми нормами, средства индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

в отдельных случаях, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориального органа государственного санитарного надзора и государственного инспектора труда и по согласованию с профсоюзной организацией заменять один вид СИЗ другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

обеспечивать работников специальной одеждой, принадлежащей ему на праве аренды. Организация, предлагающая в аренду специальную одежду, обеспечивает ее ремонт, стирку, химчистку и т. п.;

за счет собственных средств предусматривать по коллективному договору, трудовому договору выдачу работникам СИЗ сверх типовых норм;

по согласованию с профсоюзной организацией выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный срок носки для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними.

### **Общественный контроль за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами**

При контроле за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами общественный инспектор по охране труда **должен знать**, что:

в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы;

перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, определяются и утверждаются нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом;

при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

### **Общественный контроль за проведением обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда**

При осуществлении контроля за проведением обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда общественный инспектор по охране труда **обращает внимание**, что:

в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопро-

сам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (с изменениями и дополнениями), контролируемый субъект должен обеспечить для работников при приеме на работу и в дальнейшем обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

лица, совмещающие несколько профессий (должностей), должны проходить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям);

о проведении проверки знаний по вопросам охраны труда лица должны уведомляться не позднее чем за 15 дней;

лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях, проходят повторную проверку знаний по вопросам охраны труда в срок не более одного месяца со дня ее проведения, а лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг);

работающие по профессии рабочих (далее – рабочие), принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам охраны труда (далее – стажировка) и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда;

во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством лица, уполномоченного работодателем (далее – руководитель стажировки), из числа руководителей соответствующих подразделений либо других высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной

профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под роспись;

рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год. Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку прохождения обучения по вопросам охраны труда (если она применяется) по установленной форме. Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением);

специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе должны проходить стажировку;

руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда;

с работниками своевременно должны быть проведены инструктажи по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа, стажировки отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда по установленной форме в хронологическом порядке или личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по установленной форме;

согласно Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 (с изменениями и дополнениями), в организации службой охраны труда должен быть составлен перечень инструкций по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ. Инструкции по охране труда должны быть разработаны, согласованы с профсоюзной организацией и утверждены руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации, либо приказом организации;

работающие обязаны выполнять требования инструкций по охране труда. Невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума  
Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси

29.11.2021 № 272 \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

участия профсоюзов в расследовании  
несчастных случаев на производстве  
и профессиональных заболеваний

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – Порядок) устанавливает формы участия уполномоченных представителей профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

технических (главных технических) инспекторов труда (далее – технический инспектор труда);

руководителей и представителей республиканских, областных, городских, районных, объединенных, единых, первичных профсоюзных организаций и их организационных структур;

руководителей и представителей областных (Минского городского) объединений профсоюзов;

общественных инспекторов по охране труда.

2. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 г.), Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Положением о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, Порядком осуществления

общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур и Положением об общественном инспекторе по охране труда (с изменениями и дополнениями), Уставом Федерации профсоюзов Беларуси, Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 (с изменениями и дополнениями; далее – Правила), уполномоченные представители профсоюзов имеют право принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществлять контроль за правильным и своевременным их расследованием, оформлением и учетом, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, приведших к несчастным случаям на производстве и профессиональным заболеваниям.

## ГЛАВА 2. СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

3. Организация, страхователь при получении сообщения о несчастном случае, подпадающем под действие Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем происшествия несчастного случая, сообщает о несчастном случае в первичную профсоюзную организацию.

О несчастных случаях, приведших к тяжелым производственным травмам, организация, страхователь в течение одного рабочего дня после получения заключения организации здравоохранения о тяжести производственной травмы потерпевшего информирует первичную профсоюзную организацию.

О групповом несчастном случае, происшедшем одновременно с двумя и более работниками, независимо от тяжести полученных травм (далее – групповой несчастный случай),

несчастном случае со смертельным исходом организация, страхователь информирует первичную профсоюзную организацию немедленно.

4. В соответствии с пунктом 41 Правил организация, страхователь сообщает в областное (Минское городское) объединение профсоюзов о несчастных случаях, указанных в пункте 3 Порядка и произошедших в организациях, где отсутствует профсоюз или потерпевшие не являются членами профсоюза.

5. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастном случае, приведшем к тяжелой производственной травме (согласно заключению организации здравоохранения о тяжести производственной травмы), первичные профсоюзные организации немедленно сообщают своим вышестоящим профсоюзным организациям по прилагаемой схеме (приложение 1) и форме сообщения о несчастном случае на производстве (приложение 2).

6. В соответствии с пунктом 44 Правил руководитель обособленного территориального подразделения Департамента государственной инспекции труда информирует первичную профсоюзную организацию о принятом решении не проводить специальное расследование несчастного случая, приведшего к тяжелой производственной травме, либо со смертельным исходом, а проводить расследование в соответствии с пунктом 18 Правил уполномоченным должностным лицом организации, страхователя, если несчастный случай произошел:

с участниками дорожного движения, если повреждение здоровья произошло при участии в происшествии хотя бы одного транспортного средства или самоходной машины;

с членами экипажа и (или) пассажирами воздушного судна в результате авиационного происшествия;

с членами экипажа и (или) пассажирами во время их нахождения на судне морского или внутреннего водного транспорта, при посадке или высадке из него;

с членами поездной, локомотивной бригады и (или) пассажирами при следовании на железнодорожном транспорте, посадке или высадке из него;

при передвижении по ровной поверхности (пандусам) либо при подъеме (спуске) по стационарным лестничным маршам, являющимся конструктивными элементами зданий (сооружений);

в результате противоправных действий других лиц;

вследствие укусов и иных телесных повреждений, нанесенных дикими животными, насекомыми, другими представителями фауны и флоры;

вследствие поражающего фактора опасного природного явления;

при иных обстоятельствах с работающим во время пребывания за границей, за исключением государств – участников Содружества Независимых Государств,

либо обусловлен исключительно заболеванием потерпевшего.

7. Первичные профсоюзные организации немедленно направляют своим вышестоящим профсоюзным организациям в порядке подчиненности по прилагаемой схеме (приложение 1) копию решения руководителя обособленного территориального подразделения Департамента государственной инспекции труда о непроведении специального расследования несчастного случая с тяжелым или смертельным исходом, указанного в пункте 6 Порядка.

8. Республиканские (центральные) комитеты (советы) профсоюзов после получения копии решения руководителя обособленного территориального подразделения Департамента государственной инспекции труда о непроведении специального расследования несчастного случая, приведшего к тяжелой производственной травме, либо со смертельным исходом, указанного в пункте 6 Порядка, в течение рабочего дня направляют ее в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

9. О несчастном случае, приведшем к тяжелой производственной травме, либо со смертельным исходом, групповом несчастном случае (при наличии погибших) республиканские (центральные) комитеты (советы) профсоюзов в течение двух рабочих дней сообщают в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси по прилагаемой форме (приложение 3).

10. О несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем в организации, где отсутствует профсоюз или потерпевший не является членом профсоюза, областные (Минское городское) объединения профсоюзов в течение двух рабочих дней сообщают в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси по прилагаемой форме (приложение 4).

11. Областные (Минское городское) объединения профсоюзов ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информируют о несчастных случаях со смертельным исходом, произошедших в течение месяца, техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси по прилагаемой форме (приложение 5).

### ГЛАВА 3. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

12. В расследовании несчастных случаев со смертельным исходом, в том числе указанных в пункте 6 Порядка, а также с потерпевшими, которые не являются членами профсоюза (в организациях, где создан профсоюз), участвуют технические инспекторы труда. Также допускается участие в расследовании уполномоченных лиц профсоюза в случаях со смертельным исходом, указанных в пункте 6 Порядка.

13. В расследовании несчастного случая со смертельным исходом (за исключением указанных в пункте 6 Порядка)

в организации, где отсутствует профсоюз, участвует технический инспектор труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов.

14. В случае отсутствия технического инспектора труда в штате профсоюза или по уважительной причине (отпуск, болезнь и т. д.) в расследовании несчастного случая со смертельным исходом по согласованию с технической инспекцией труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси участвует технический инспектор труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов или он обеспечивает участие в расследовании несчастного случая технического инспектора труда организационной структуры другого профсоюза на территории области (г. Минска).

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь и т. д.) технического инспектора труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов участие технического инспектора труда в расследовании несчастного случая обеспечивает техническая инспекция труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

15. В течение рабочего дня после получения сообщения о несчастном случае со смертельным исходом технический инспектор труда сообщает посредством электронной почты, телефонной или факсимильной связи, по почте либо нарочным или иным удобным (доступным) способом о своем участии в расследовании несчастного случая в обособленное территориальное подразделение Департамента государственной инспекции труда при проведении специального расследования несчастного случая, а при проведении расследования несчастного случая в соответствии с пунктом 18 Правил, указанного в пункте 6 Порядка, – в организацию, страхователю, где работал потерпевший.

16. После получения сообщения о несчастном случае со смертельным исходом технический инспектор труда выезжает

на место происшествия, осматривает его, выясняет у свидетелей, должностных и иных лиц обстоятельства произошедшего, выполняет иные мероприятия, необходимые для расследования несчастного случая. Отстаивает права потерпевшего, разъясняет лицам, представляющим его интересы, установленные действующим законодательством права, в том числе на страховые выплаты и единовременную материальную помощь.

17. Свое участие в специальном расследовании несчастного случая технический инспектор труда подтверждает подписью в заключении о несчастном случае государственного инспектора труда (далее – заключение), или в акте о несчастном случае на производстве формы Н-1 (далее – акт формы Н-1), или в акте о непроизводственном несчастном случае формы НП (далее – акт формы НП), которые составляются по результатам расследования.

18. При несогласии с обстоятельствами, причинами несчастного случая со смертельным исходом, определением лиц, допустивших нарушения требований актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, изложенными в заключении, акте формы Н-1 или акте формы НП, технический инспектор труда обязан изложить особое мнение и приложить его к материалам расследования несчастного случая.

Копию особого мнения в течение пяти рабочих дней после его написания и приобщения к материалам расследования технический инспектор труда направляет посредством электронной почты, факсимильной связи, по почте либо нарочным или иным удобным (доступным) способом в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

19. В соответствии с пунктом 55 Правил государственный инспектор труда в течение двух рабочих дней после получения от организации, страхователя сформированных и растиражированных документов специального расследования направляет документы специального расследования в первичную профсоюзную организацию, где произошел несчастный случай, а копию заключения по несчастному случаю со смертельным исходом – в областные (Минское городское) объединения профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси.

20. Копии заключения, акта формы Н-1 или акта формы НП, составленных по результатам расследования несчастных случаев со смертельным исходом, направляются областными (Минским городским) объединениями профсоюзов в течение двух рабочих дней после их получения в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

21. В соответствии с пунктом 25 Правил страхователь в течение двух рабочих дней по окончании расследования несчастного случая со смертельным исходом направляет копии акта формы Н-1 или акта формы НП в первичную профсоюзную организацию, которая после получения указанных документов направляет их в вышестоящую профсоюзную организацию.

22. Копии акта формы Н-1 или акта формы НП расследования несчастного случая со смертельным исходом республиканские (центральные) комитеты (советы) профсоюзов в течение двух рабочих дней после получения направляют в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

23. Контроль за правильным, своевременным расследованием и оформлением несчастных случаев со смертельным исходом, соблюдением настоящего Порядка осуществляет техническая инспекция труда Совета ФПБ, в пределах соответствующих территорий – технические инспекторы труда областных (Минского городского) объединений профсоюзов, в соответствующих отраслях – технические инспекторы труда республиканских (центральных) комитетов (советов) профсоюзов.

#### ГЛАВА 4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРИВЕДШИХ К ТЯЖЕЛЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ТРАВМАМ, И ГРУППОВЫХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОИСШЕДШИХ ОДНОВРЕМЕННО С ДВУМЯ И БОЛЕЕ РАБОТНИКАМИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ТЯЖЕСТИ ПОЛУЧЕННЫХ ТРАВМ

24. В расследовании несчастных случаев, приведших к тяжелым производственным травмам, и групповых несчастных случаев, происшедших одновременно с двумя и более работниками, независимо от тяжести полученных травм принимают участие уполномоченные представители профсоюзов, определяемые республиканскими (центральными) и (или) областными комитетами (советами) профсоюзов, которые информируют об этом обособленное территориальное подразделение Департамента государственной инспекции труда, а при расследовании несчастных случаев, приведших к тяжелым производственным травмам, указанных в пункте 6 Порядка, – организацию, страхователя и первичную профсоюзную организацию, где работает потерпевший (потерпевшие).

25. В ходе расследования несчастных случаев, указанных в пункте 24 Порядка, уполномоченный представитель профсоюза:

- участвует в осмотре места происшествия, опросе потерпевшего (потерпевших), свидетелей, должностных и иных лиц;

- изучает необходимые документы;

- вносит предложения об обстоятельствах, причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения технических нормативных актов, правовых актов, обязательных для соблюдения, локальных правовых актов, мероприятиях по устранению причин несчастного случая и предупреждению подобных происшествий;

- отстаивает права потерпевшего (потерпевших), разъясняет ему (им), и (или) лицам, представляющим его (их) интересы, установленные действующим законодательством права.

26. При несогласии с обстоятельствами, причинами несчастных случаев, указанных в пункте 24 Порядка, определением лиц, допустивших нарушения требований актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, изложенными в заключении, акте формы Н-1 или акте формы НП, уполномоченный представитель профсоюза обязан изложить особое мнение и приложить его к материалам расследования (специального расследования) несчастного случая.

27. Контроль за правильным, своевременным расследованием и оформлением несчастных случаев, указанных в пункте 24 Порядка, осуществляют технические инспекторы труда республиканских (центральных) комитетов (советов) профсоюзов и их организационных структур, областных (Минского городского) объединений профсоюзов.

## ГЛАВА 5. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ, ТЯЖЕЛЫМ ИСХОДОМ, ГРУППОВЫХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОИСШЕДШИХ ОДНОВРЕМЕННО С ДВУМЯ И БОЛЕЕ РАБОТНИКАМИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ТЯЖЕСТИ ПОЛУЧЕННЫХ ТРАВМ

28. В расследовании несчастных случаев, не относящихся к категории несчастных случаев со смертельным исходом, не приведших к тяжелым производственным травмам, групповых несчастных случаев, происшедших одновременно с двумя и более работниками, независимо от тяжести полученных травм принимают участие общественные инспекторы по охране труда, руководители и представители первичных профсоюзных организаций и их организационных структур (далее – уполномоченный представитель первичной

профсоюзной организации), определяемые первичными профсоюзными организациями на основании протокола заседания профсоюзного комитета (при необходимости – по согласованию с вышестоящими профсоюзными организациями).

29. Уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации в ходе расследования несчастных случаев, указанных в пункте 28 Порядка:

производит осмотр места происшествия, опрос потерпевших и свидетелей;

изучает необходимые документы;

вносит предложения об обстоятельствах, причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов;

отстаивает права потерпевшего (потерпевших);

разъясняет ему (им), лицам, представляющим его (их) интересы, установленные действующим законодательством права.

30. При несогласии с обстоятельствами, причинами несчастных случаев, указанных в пункте 28 Порядка, с определением лиц, допустивших нарушения актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов, изложенными в акте формы Н-1 или акте формы НП, уполномоченный представитель профсоюза обязан изложить особое мнение и приложить его к материалам расследования несчастного случая.

31. Контроль за правильным, своевременным расследованием и оформлением несчастных случаев, указанных в пункте 28 Порядка, осуществляют технические инспекции труда членских организаций Федерации профсоюзов Беларуси.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ И УЧАСТИЯ В РАССЛЕДОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

32. В соответствии с пунктом 62 Правил страхователь информирует организацию здравоохранения, обслуживающую данного страхователя, местный исполнительный и распорядительный орган, профсоюз (иной представительный орган работников), а при их отсутствии – областное (Минское городское) объединение профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси, страховщика:

о случае острого профессионального заболевания – немедленно;

случае хронического профессионального заболевания – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им извещения МЭК об установлении хронического профессионального заболевания.

33. Расследование случая профессионального заболевания проводится врачом-гигиенистом территориального центра гигиены и эпидемиологии с участием уполномоченного должностного лица страхователя (страхователя – физического лица), представителей организации здравоохранения, обслуживающей страхователя, профсоюза (иного представительного органа работников), а также лиц, указанных в пункте 16 Правил (по их требованию).

34. О случае профессионального заболевания профсоюзные организации немедленно сообщают своим вышестоящим профсоюзным организациям по прилагаемой форме (приложение 6).

35. О случае профессионального заболевания республиканские (центральные) комитеты (советы) профсоюзов в течение двух рабочих дней сообщают в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси по прилагаемой форме (приложение 7).

36. О случае профессионального заболевания, произошедшем в организации, где отсутствует профсоюз или потерпевший не является членом профсоюза, областные (Минское городское) объединения профсоюзов в течение двух рабочих дней сообщают в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси по прилагаемой форме (приложение 8).

37. В расследовании случаев хронических профессиональных заболеваний, а также острых профессиональных заболеваний, не относящихся к смертельным, принимают участие уполномоченные представители профсоюзов, определяемые республиканскими (центральными) и (или) областными комитетами (советами) профсоюзов, которые информируют об этом территориальный центр гигиены и эпидемиологии.

38. В расследовании случаев острых профессиональных заболеваний со смертельным исходом, одновременного острого профессионального заболевания двух и более человек, а также с потерпевшими, которые не являются членами профсоюза (в организациях, где создан профсоюз), участвуют технические инспекторы труда, которые информируют об этом территориальный центр гигиены и эпидемиологии.

39. В случае отсутствия технического инспектора труда в штате профсоюза или по уважительной причине (отпуск, болезнь и т. д.) в расследовании случаев острых профессиональных заболеваний со смертельным исходом, одновременного острого профессионального заболевания двух и более человек, по согласованию с технической инспекцией труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси, участвует технический инспектор труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов или он обеспечивает участие в расследовании технического инспектора труда организационной структуры другого профсоюза на территории области (города Минска).

40. В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь и т. д.) технического инспектора труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов участие технического инспектора труда в расследовании случаев острых профессиональных заболеваний со смертельным исходом, одновременного острого профессионального заболевания двух и более человек обеспечивает техническая инспекция труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

41. Лица, участвующие в расследовании профессиональных заболеваний, при несогласии с результатами расследования имеют право в течение двух рабочих дней после его окончания излагать особое мнение, которое прилагается к документам расследования.

42. Копию особого мнения в течение пяти рабочих дней после его написания и приобщения к материалам расследования технический инспектор труда направляет посредством электронной почты, факсимильной связи, по почте либо нарочным или иным удобным (доступным) способом в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

43. Если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то при расследовании случая профессионального заболевания определяется и указывается в акте о профессиональном заболевании степень вины потерпевшего в процентах на основании протокола об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, подписанного уполномоченным должностным лицом организации, страхователя (страхователем – физическим лицом) и уполномоченным представителем профсоюза (иного представительного органа работников), принимавшим участие в расследовании.

44. Страхователь регистрирует акты формы ПЗ-1 в журнале регистрации профессиональных заболеваний и направляет копию в профсоюз (иной уполномоченный орган работников), в областное (Минское городское) объединение профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси.

45. Копия акта формы ПЗ-1, составленного по результатам расследования случаев профессионального заболевания, направляется областными (Минским городским) объединениями профсоюзов в течение двух рабочих дней после получения в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

46. Первичная профсоюзная организация после получения копии акта формы ПЗ-1 направляет копию в вышестоящую профсоюзную организацию.

47. Копию акта формы ПЗ-1 республиканские (центральные) комитеты (советы) профсоюзов в течение двух рабочих дней после получения направляют в техническую инспекцию труда Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

## ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. При участии в расследовании несчастного случая технический инспектор труда обязательно проводит проверку или мониторинг соблюдения законодательства об охране труда в организации, обособленном подразделении, имеющем учетный номер налогоплательщика, где произошел несчастный случай, независимо от наличия среди работников членов профессиональных союзов и безотносительно к факту создания там первичной профсоюзной организации.

49. Уполномоченные представители профсоюза, защищая права потерпевших от несчастных случаев на производстве, обязаны:

руководствоваться принципом презумпции невиновности потерпевшего;

при необходимости излагать особое мнение об обстоятельствах и причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения требований актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, о мерах по устранению

причин несчастного случая и предупреждению подобных происшествий;

вносить другие предложения.

50. В соответствии с пунктом 14 Правил, если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, о чем указано в заключении (по результатам специального расследования несчастного случая) или акте формы Н-1 (по результатам расследования несчастного случая, не приведшего к тяжелой производственной травме), составляется протокол об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве (далее – протокол) (приложение 9).

51. Протокол подписывает уполномоченный представитель профсоюза, участвовавший в расследовании несчастного случая, а также уполномоченное должностное лицо организации, страхователя.

52. На основании протокола в акте формы Н-1 указывается степень вины потерпевшего от несчастного случая в процентах.

53. Уполномоченный представитель профсоюза, участвующий в расследовании несчастного случая, при установлении вины потерпевшего от несчастного случая в процентах обязан выяснить, является ли неосторожность потерпевшего грубой небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда с учетом фактических обстоятельств.

Для оценки действий потерпевшего следует учитывать конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, допускались ли им подобные действия ранее, а также личность самого потерпевшего (его физическое и психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, характер, образование, профессию, квалификацию, допускал ли он ранее аналогичные нарушения и т. п.).

При этом стоит учитывать, что грубой неосторожностью может признаваться несоблюдение потерпевшим элементарных

требований предусмотрительности, понятных каждому, а равно и требований по охране труда, которым он обучен в связи с выполнением определенных трудовых обязанностей, если с учетом конкретной обстановки работник предвидел возможность наступления вредных для себя последствий, но легкомысленно надеялся, что они не наступят. В частности, грубой неосторожностью может быть признано состояние потерпевшего, вызванное нахождением его в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, содействующее возникновению или увеличению вреда.

Степень грубой неосторожности в процентах устанавливается в зависимости от значимости нарушений, допущенных потерпевшим, для наступивших последствий.

54. Если в ходе проведения расследования несчастного случая установлено, что оно не подпадает под действие пунктов 2 и (или) 3 Правил, результаты расследования оформляются актом служебного расследования произвольной формы.

Акт служебного расследования составляется в трех экземплярах.

Страхователь в течение двух рабочих дней по окончании расследования:

рассматривает материалы расследования, утверждает акт служебного расследования;

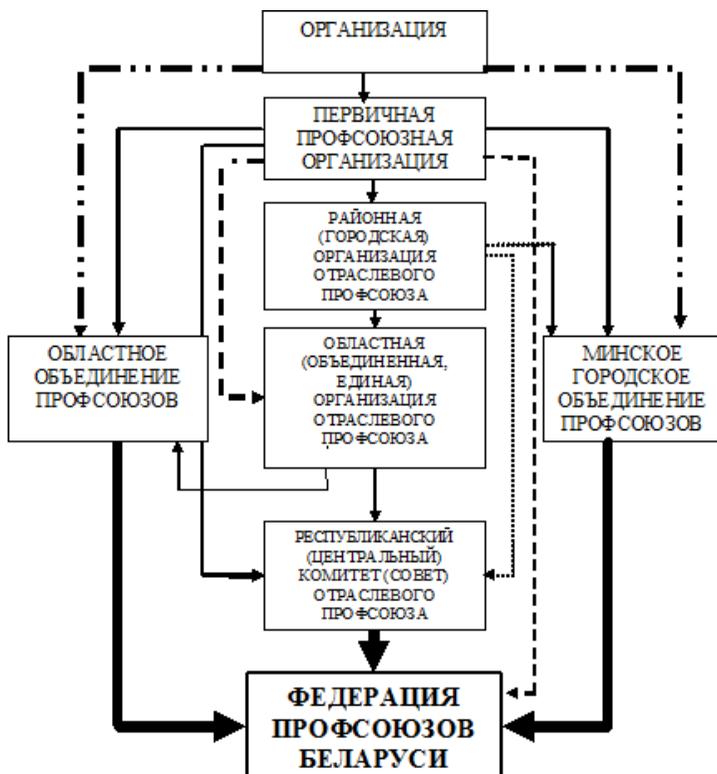
направляет по одному экземпляру акта служебного расследования потерпевшему или лицу, представляющему его интересы, государственному инспектору труда, специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены его обязанности (заместителю руководителя, ответственному за организацию охраны труда), с материалами расследования;

направляет копию акта служебного расследования в профсоюз (иной представительный орган работников).

Приложение 1  
к Порядку участия профсоюзов  
в расследовании несчастных  
случаев на производстве  
и профессиональных  
заболеваний

СХЕМА

сообщения о несчастных случаях  
со смертельным, тяжелым исходом  
и групповых несчастных случаях,  
происшедших одновременно с двумя  
и более работниками, независимо  
от тяжести полученных травм



*Примечания:*

1. **—————▶** *Относится ко всем первичным профсоюзным организациям, подчиненным напрямую республиканским (центральным) комитетам (советам) отраслевых профсоюзов.*
2. **.....▶** *Относится к городским организациям отраслевых профсоюзов г. Минска.*
3. **-----▶** *Относится ко всем первичным профсоюзным организациям, созданным на основе собственности ФПБ.*
4. **---▶** *Относится ко всем первичным профсоюзным организациям области, отраслевые профсоюзы которых не имеют районных (городских) организаций, но имеют областные организации.*
5. **— . . .▶** *Относится к организациям, где отсутствует профсоюз или потерпевший не является членом профсоюза.*
6. **————▶** *Сообщают в ФПБ о групповых (при наличии погибших) и несчастных случаях на производстве со смертельным (тяжелым) исходом.*

Приложение 2  
к Порядку участия профсоюзов  
в расследовании несчастных  
случаев на производстве  
и профессиональных  
заболеваний

ФОРМА

сообщения о несчастном случае на производстве \*

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, профессия (должность) потерпевшего (потерпевших), принадлежность к профсоюзу.
2. Наименование организации, на территории которой произошло травмирование, страхователя, вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа, зарегистрировавшего нанимателя).
3. Дата, время, место происшествия несчастного случая, выполняемая работа и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
4. Число потерпевших, в том числе погибших.
5. Дата, время отправления (передачи) сообщения.

Председатель профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

---

\* Сообщения о несчастных случаях со смертельным, тяжелым исходом и групповых несчастных случаях, происшедших одновременно с двумя и более работниками, независимо от тяжести полученных травм.

Приложение 3  
к Порядку участия профсоюзов  
в расследовании несчастных  
случаев на производстве  
и профессиональных  
заболеваний

ФОРМА

сообщения о несчастном случае на производстве \*

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, профессия (должность) потерпевшего (потерпевших), принадлежность к профсоюзу.
2. Наименование организации, на территории которой произошло травмирование, страхователя, вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа, зарегистрировавшего нанимателя).
3. Дата, время, место происшествия несчастного случая, выполняемая работа и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, предполагаемые причины.
4. Другие сведения.
5. Фамилия, инициалы технического инспектора труда, который будет участвовать в расследовании несчастного случая.
6. Дата, время отправления (передачи) сообщения.

Председатель республиканского  
(центрального) комитета  
(совета) профсоюза

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

---

\* Сообщения о несчастных случаях со смертельным (тяжелым) исходом и групповых несчастных случаях (при наличии погибших).

Приложение 4  
к Порядку участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ФОРМА

сообщения о несчастном случае на производстве \*

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, профессия (должность) потерпевшего (потерпевших), принадлежность к профсоюзу.
2. Наименование организации, на территории которой произошло травмирование, страхователя, вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа, зарегистрировавшего нанимателя).
3. Дата, время, место происшествия несчастного случая, выполняемая работа и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, предполагаемые причины.
4. Другие сведения.
5. Фамилия, инициалы технического инспектора труда, который будет участвовать в расследовании несчастного случая.
6. Дата, время отправления (передачи) сообщения.

Председатель областного  
(Минского городского)  
объединения профсоюзов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---

\* Сообщения о несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем в организации, где отсутствует профсоюз, или потерпевший не является членом профсоюза.

Приложение 5  
к Порядку участия профсоюзов  
в расследовании несчастных  
случаев на производстве  
и профессиональных  
заболеваний

ФОРМА

сообщения о несчастном случае на производстве \*

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, профессия (должность) потерпевшего (потерпевших), принадлежность к профсоюзу.
2. Наименование организации, вышестоящей организации.
3. Дата, время, место происшествия несчастного случая, выполняемая работа и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, предполагаемые причины.
4. Другие сведения.
5. Фамилия, инициалы технического инспектора труда, который участвовал в расследовании несчастного случая.

Председатель областного  
(Минского городского)  
объединения профсоюзов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---

\* Сообщения о несчастных случаях со смертельным исходом и групповых несчастных случаях (при наличии погибших), произошедших в течение месяца (направляются ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным).

Приложение 6  
к Порядку участия профсоюзов  
в расследовании несчастных  
случаев на производстве  
и профессиональных  
заболеваний

ФОРМА

сообщения о случае профессионального заболевания

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, профессия (должность) потерпевшего (потерпевших), принадлежность к профсоюзу.
2. Наименование страхователя (место работы заболевшего), наименование вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа, зарегистрировавшего нанимателя).
3. Обстоятельства получения профессионального заболевания (острое либо хроническое, каким образом было установлено).
4. Число заболевших, в том числе погибших.
5. Дата, время отправления (передачи) сообщения.

Председатель профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к Порядку участия профсоюзов  
в расследовании несчастных  
случаев на производстве  
и профессиональных  
заболеваний

ФОРМА

сообщения о случае профессионального заболевания

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, профессия (должность) потерпевшего (потерпевших), принадлежность к профсоюзу.
2. Наименование страхователя (место работы заболевшего), наименование вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа, зарегистрировавшего нанимателя).
3. Обстоятельства получения профессионального заболевания (острое либо хроническое, каким образом было установлено).
4. Число заболевших, в том числе погибших.
5. Фамилия, инициалы технического инспектора труда, который будет участвовать в расследовании случая профессионального заболевания.
6. Дата, время отправления (передачи) сообщения.

Председатель республиканского  
(центрального) комитета  
совета) профсоюза

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 8  
к Порядку участия профсоюзов  
в расследовании несчастных  
случаев на производстве  
и профессиональных  
заболеваний

ФОРМА

сообщения о случае профессионального заболевания

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, профессия (должность) потерпевшего (потерпевших), принадлежность к профсоюзу.
2. Наименование страхователя (место работы заболевшего), наименование вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа, зарегистрировавшего нанимателя).
3. Обстоятельства получения профессионального заболевания (острое либо хроническое, каким образом было установлено).
4. Число заболевших, в том числе погибших.
5. Фамилия, инициалы технического инспектора труда, который будет участвовать в расследовании случая профессионального заболевания.
6. Дата, время отправления (передачи) сообщения.

Председатель областного  
(Минского городского)  
объединения профсоюзов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 9  
к Порядку участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, страхователя)

ПРОТОКОЛ

об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве, профессионального заболевания

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Нами, уполномоченным должностным лицом организации, страхователя (страхователем – физическим лицом) \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(при ее наличии), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченным представителем профсоюза (иного представительного органа работников) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) рассмотрены обстоятельства и причины несчастного случая, профессионального заболевания (ненужное зачеркнуть), происшедшего \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(если таковое имеется), профессия (должность), место работы потерпевшего)

1. Установлено, что действия \_\_\_\_\_  
(указываются действия потерпевшего, которые

\_\_\_\_\_  
содействовали возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью) признаны грубой неосторожностью \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы потерпевшего

2. При оценке действий потерпевшего учтены \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства,

\_\_\_\_\_ которые были учтены при признании грубой неосторожности потерпевшего)

3. Определена степень вины потерпевшего \_\_\_\_\_ процентов.

Уполномоченное должностное  
лицо организации, страхователя  
(страхователь – физическое лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель  
профсоюза (иного представительного  
органа работников) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

*Примечания:*

*1. Заполнение пунктов протокола осуществляется путем ответов на поставленные вопросы с учетом подстрочных пояснений.*

*2. При оценке действий потерпевшего следует учитывать конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, а также личность самого потерпевшего (его физическое и психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, образование, профессию, квалификацию и т. п.).*

Издается для внутреннего пользования

**СБОРНИК  
ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

По вопросам приобретения издания обращаться в издательский отдел  
Международного университета «МИТСО». Тел.: +375 (17) 279-98-04.

Подписано в печать 08.06.2022. Формат 60x84 <sup>1/16</sup>.  
Бумага офсетная. Печать на ризографе. Усл. печ. л. 8,74. Уч.-изд. л. 5,29.  
Тираж 600 экз. Заказ \_\_\_\_.

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси  
Международный университет «МИТСО».  
Ул. Казинца, 21-3, 220099, Минск.

Унитарное предприятие «Типография ФПБ».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 2/18 от 26.11.2013 г. Пл. Свободы, 23,  
22030/103, г. Минск.